

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ 2/ 2552

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2552

ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

.....

ผู้มาประชุม

1. นายอัครวงศ์	บารมีธนเศรษฐ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	ประธานกรรมการ
2. นายปรีชา	การึก	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
3. นายวิบูลย์	ธรรมกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายธีระ	แพ่งประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
5. นายบวร	จจรศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
6. นายสมคิด	ฉัตรชัยกิจ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
7. นางสาวจุลินทร์	บินชัย	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
8. นายสัมฤทธิ์	ขวัญชัย	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
9. นายประทีป	คล้ายแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นายสุพัฒน์	เจียนรุ่งแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายวิชัย	ศรีเกตุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. นายสุราษฎร์	เดชปรอท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. นายจักรินทร์	คงสิบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
14. นายนิธิศ	ทิพนี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
15. นายสุทัศน์	ศุภนคร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
16. นายวรกร	เวชประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
17. นางสาวสุนทรี	เมฆธน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
18. นางนวลละออ	กลิ่นเอี่ยม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
19. นางสุนีย์	สืบสำราญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
20. นางสาวปรานอม	เจริญวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
21. นางนาถฤดี	เทียนทำนูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
22. นายจิรนนท์	สายตระกูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
23. นายกิตติศักดิ์	โพธิ์กระจ่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
24. นายพรชัย	ฉัตรชัยวัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
25. นายวิทยา	ชูชื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
26. นายเจริญศักดิ์	ประดับพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

27. นางกรรณิการ์	ธรรมชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
28. นางปิยนันท์	คำชื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
29. นางจิราพร	ศรีเกตุ	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวิทยา คล้ายนิล หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตฯ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประกาศใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 วิทยาลัยฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2552 รวม 29 คน มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ วิทยาลัยฯ จึงยินดีต้อนรับคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ปีการศึกษา 2552 ทุกท่าน

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีคำสั่งให้ข้าราชการครูวิทยาลัยเทคนิค ชัยนาทเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รวม 3 ราย ได้แก่

- นางณิชา รัศมี
- นางสาวมุกฉินทร์ บินชัย
- นางฐานิตา สุวรรณภู

ส่วนข้าราชการครูวิทยาลัยเทคนิคชัยนาทอีกหลายท่านที่เสนอผลงานขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อยู่ในระหว่างการพิจารณา และการดำเนินแก้ไขปรับปรุง ซึ่งวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้ติดตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง พร้อมยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

1.2 แนวทางการปฏิบัติงานของฝ่าย

ตามแผนภูมิบริหารสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2552 แบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ หัวหน้างานต่างๆ ดังนั้นการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายจะต้องประชุมหัวหน้างาน กำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- (1) ดำเนินงานตาม โครงการ/แผนปฏิบัติการ/หนังสือมอบหมายต้องมีต้นเรื่อง
- (2) ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ/ภาระงาน
- (3) จัดประชุมผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง เกี่ยวกับรายละเอียดของภาระงานที่จะต้องดำเนินการ ทำการบันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน
- (4) การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ ขั้นตอน
- (5) ประเมินผลการดำเนินงาน
- (6) สรุปรายงานวิทยาลัยฯ

ถ้าทุกงาน/ฝ่าย ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ จะได้มีเอกสารข้อมูลเตรียมรองรับการประเมินในปี 2554 ได้อย่างครบถ้วน

1.3 นักศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน

ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0201.3/1728 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552 แจ้งว่านายสุริยา เรือนแป้น นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ได้รับรางวัลพระราชทาน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการแจ้งว่าขณะนี้อยู่ในระหว่างขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาสนำนักศึกษาและผู้แทนสถานศึกษาเข้าเฝ้าฯ รับรางวัลพระราชทาน

- ประธานขอขอบคุณฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ที่ดำเนินการตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ขอให้พิจารณาจัดส่งนักเรียน นักศึกษา เพื่อขอรับรางวัลพระราชทานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประสานนักศึกษาที่ได้รับรางวัลเตรียมความพร้อมในการเข้าเฝ้าฯ รับรางวัลพระราชทาน

1.4 โครงการ อาชีวศึกษาสุขภาพดีมีคุณภาพชีวิต (R จิตใส กายแกร่ง)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สสส. ดำเนินการโครงการอาชีวศึกษาสุขภาพดี มีคุณภาพชีวิต (R จิตใส กายแกร่ง) ในปีการศึกษา 2552 โดยให้สถานศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาสุขภาพดีมีคุณภาพชีวิต (R จิตใส กายแกร่ง)

- วิทยาลัยฯ มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จัดส่งโครงการอาชีวศึกษาสุขภาพดีมีคุณภาพดี มีคุณภาพชีวิต (R จิตใส กายแกร่ง) และโครงการกิจกรรมของวิทยาลัยฯ พร้อมถ่ายหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ที่เปิดในนาม “โครงการอาชีวศึกษาสุขภาพดีมีคุณภาพชีวิต วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท” ไปยังรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดร.เอกนิษฐ์ คลังแสง โดยด่วน เพื่อคณะกรรมการจะพิจารณาโอนเงินทุนสนับสนุนมาให้ต่อไป

- มอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาเตรียมความพร้อมในโครงการดังกล่าว และเรียนเชิญท่านรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดร.เอกนิษฐ์ คลังแสง มาให้นโยบายแนวทางการดำเนินโครงการฯ ภายในเดือนกรกฎาคม 2552 โดยดำเนินการในรูปของอาชีวศึกษาจังหวัด ชัยนาท

/1.5 การเตรียมความพร้อม.....

1.5 การเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินภายนอก

มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพด้านการอาชีวศึกษาในการประเมินรอบที่ 3 ปี พ.ศ. 2554 – 2558 จะให้ความสำคัญหรือน้ำหนักอยู่ที่ผู้สำเร็จการศึกษา (ผลผลิต) วิทยาลัยฯ จะต้องเตรียมการประกันภายในให้ดีที่สุดเน้นความพร้อมของปัจจัยสนับสนุน (Input) กระบวนการจัดการศึกษา (Process) การบริหารและการจัดการ ซึ่งการประเมินรอบ 3 นี้ จะพิจารณาจากแผนกวิชา ข้อมูลจะต้องมาจากครูเป็นรายบุคคล เรื่องการเรียนการสอนของครูจะมีการสอบถามจากนักเรียน การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) จะต้องทำให้ดี

มาตรฐานการอาชีวศึกษาตามประเภทสถานศึกษา

ในปีการศึกษา 2552 จะต้องรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ซึ่งวิทยาลัยฯ ดำเนินการแล้ว มี 7 มาตรฐาน และ 43 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1	ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	มี	12	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 2	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	มี	15	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	มี	5	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 4	การบริหารวิชาชีพสู่สังคม	มี	2	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 5	นวัตกรรมและการวิจัย	มี	4	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 6	ภาวะผู้นำและการจัดการ	มี	3	ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 7	มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	มี	2	ตัวบ่งชี้

- มอบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จัดทำปฏิทินการปฏิทินงานเตรียมความพร้อมรองรับการประเมิน ในปี 2553 และรับการประเมินจาก สมศ. ในปี 2554 พร้อมออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้ง 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้

- มอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษา กล่าววิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถานศึกษา เพิ่มเติมจากปรัชญาสถานศึกษาในตอนร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ส่วนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนก็ต้องทราบวิสัยทัศน์พันธกิจ และปรัชญาของวิทยาลัยฯ เช่นกัน

1.6 ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนและการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงิน พ.ศ. 2552

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้จัดส่งระเบียบฯ ดังกล่าว มาให้สถานศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

- ประธาน มอบหมายให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ทั้ง 4 ฝ่าย พิจารณาดำเนินการ โดยให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นประธานพิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้สมควรแต่งตั้งเป็น “คณะอนุกรรมการสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท” ตามข้อ 15 แห่งระเบียบสวัสดิการภายใน /ส่วนราชการสำนักงาน.....

ส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และนำส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
สวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนการคลังและพัสดุ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน
2552 เพื่อคณะกรรมการสวัสดิการจะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ สวัสดิการวิทยาลัยเทคนิค
ชัยนาท ต่อไป

1.7 การมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

นางฉิษา รัศมี ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
ประสงค์มอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน
6,000.- บาท

- วิทยาลัยฯ ได้มอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์
ของผู้มอบทุน

1.8 การขอใช้ห้องประชุมผู้อำนวยการ

ในการขอใช้ห้องประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาทนั้น ได้มีแบบฟอร์ม
การขออนุญาตใช้ห้องประชุมฯ และให้เสนอก่อนใช้ห้องประชุมเพื่อจะได้สามารถจัดเตรียมสื่อและ
อุปกรณ์ให้พร้อมไม่เกิดปัญหา การใช้ห้องประชุมเวลาตรงกัน โดยรับแบบฟอร์มได้ที่งานบริหารงาน
ทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ประธานมอบฝ่าย/แผนก แจ้งครู – อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ได้ถือปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ด้วย

1.9 นโยบายสถานศึกษา 9 ประการสู่การปฏิบัติ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวิทยาลัยฯ ได้กำหนดนโยบายสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ
ดังนี้

(1) พัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์
สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) พัฒนา ส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม อันดีงาม มีกิจนิสัยอันพึง
ประสงค์ต่อสังคมและชุมชน

(3) พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริมความก้าวหน้า เพื่อความเป็น
เลิศในการจัดการศึกษา

(4) พัฒนาภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการ
จัดการเรียนรู้

(5) พัฒนาโรงอาหารให้สะอาด ถูกหลักอนามัย เพื่อสุขภาพที่ดีของนักศึกษา ครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

(6) พัฒนาส้วมสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานกรมอนามัย สะอาด เพียงพอ ปลอดภัยอย่าง
ยั่งยืน ตลอดจนประดิษฐ์นวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้ในห้องส้วม เพื่อสุขอนามัยคุณภาพชีวิตที่ดีของ
นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้มาติดต่อ

/(7) พัฒนาห้องเรียนให้มี.....

(7) พัฒนาห้องเรียนให้มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และมีชีวิต

(8) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(9) พัฒนาส่งเสริมโครงการความร่วมมือกับชุมชน และสถานประกอบการ

โดยนโยบายข้อ 1 – 4 วิทยาลัยฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ส่วนนโยบายข้อ 5 วิทยาลัยฯ ได้มอบฝ่ายบริหารทรัพยากรดำเนินการตอนปลายภาคเรียนที่ 2/2551 ซึ่งในระหว่างปิดภาคเรียนได้เชิญผู้จำหน่ายภายในโรงอาหารมาประชุม รับฟังคำชี้แจงและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายในการพัฒนาโรงอาหารให้สะอาด ถูกหลักอนามัย ตามมาตรฐานของกรมอนามัย ปรากฏว่าเปิดภาคเรียนที่ 1/2552 ได้รับการพัฒนาปรับปรุงโรงอาหารดีขึ้นมาก สำหรับในส่วนของนักศึกษามอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ดำเนินการ และขอให้ติดป้ายอักษรตัววิ่ง, ข้อความรณรงค์การกินแล้วเก็บด้วย นโยบายข้อ 6 วิทยาลัยฯ ได้รับรางวัลสุดยอดส้วม ระดับประเทศ ในปี 2551 ดังนั้น เพื่อให้ส้วมสะอาดได้มาตรฐาน กรมอนามัยอย่างยั่งยืน วิทยาลัยฯ จะส่งประกวดส้วมในปี 2552 อีกครั้ง โดยจะนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา มาใช้ในห้องส้วม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อ และเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วย นโยบายข้อ 7 วิทยาลัยฯ ได้จัดห้องเรียนทันสมัยส่วนกลาง และมอบแผนกจัดห้องเรียนทันสมัย แล้วขอมอบฝ่ายวิชาการจัดอบรมการใช้สื่อที่ทันสมัยให้กับครู – อาจารย์ ส่วนห้องเรียนปกติขอให้ดูแลให้มีสภาพที่น่าเรียนด้วย นโยบายข้อ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระหว่างเปิดซองสอบราคางบประมาณ 1,500,000.- บาท นโยบายข้อ 9 การให้บริการชุมชนและสถานประกอบการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการร่วมกัน

1.10 การนิเทศครู – อาจารย์/แผนกวิชา

ผู้บริหารวิทยาลัยฯ ประกอบด้วยผู้อำนวยการและรองทั้ง 4 ฝ่าย จะทำการนิเทศครู/แผนกวิชาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 โดยมอบฝ่ายวิชาการจัดทำปฏิทินการนิเทศ

- มอบหัวหน้าแผนกวิชาแจ้งครู ประจำแผนกทราบและเตรียมพร้อมรับการนิเทศ

1.11 นโยบายรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ (นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์) มอบให้เมื่อวันที่

27 พฤษภาคม 2552 ณ ห้องประชุมเชียร์เตอร์ อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นเป้าหมายที่ต้องการเห็นผู้มาเรียนสายอาชีพมากขึ้นจากสัดส่วน 60 : 40 เป็น 50 : 50 ตามเป้าหมายที่วางไว้

(1) เรื่องเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ขอให้ติดตามผลว่าในปีแรกนี้มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่มีอะไรต้องปรับปรุง และให้รายงานผลให้ทราบ ภายใน 2 สัปดาห์

(2) งบประมาณ กระทรวงศึกษาธิการได้รับงบประมาณสูงกว่ากระทรวงอื่นๆ คือ สัดส่วน 20 % ของงบประมาณทั้งหมด โดยของงบประมาณไป 350,000 ล้านบาท ได้รับ 354,000 ล้านบาท มีพระราชกำหนด 400,000 ล้านบาท พระราชบัญญัติ 400,000 ล้านบาท รวมเป็น 800,000 ล้านบาท เป็นส่วนของกระทรวงศึกษาธิการถึง 136,000 ล้านบาท รัฐบาลไม่ตัดงบประมาณด้านการศึกษา เพราะให้ความสำคัญกับการศึกษามากใน 136,000 ล้านบาท เป็นงบประมาณปี 2553 ประมาณ 50,000 ล้านบาท รวมกับ 354,000 ล้านบาท ตกประมาณ 400,000 ล้านบาท

/(3) การปฏิรูปการศึกษา.....

(3) การปฏิรูปการศึกษารอบสอง จะพิจารณาในวันที่ 4 มิถุนายนนี้ ภาพรวมเน้น 2 เรื่อง เป็นอย่างน้อย โดยรอบแรก เน้นเรื่องการปฏิรูปโครงสร้าง รอบสอง เน้นการศึกษาทุกระบบ พัฒนาการศึกษานอกระบบควบคู่ไปด้วย เน้นคุณภาพทุกระดับ ทุกมิติ ทั้งระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

(4) เงินกู้ในโครงการ SE2 ในพระราชกำหนดและพระราชบัญญัติส่วนใหญ่นำมาใช้พัฒนาคุณภาพโครงการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาสู่ความทันสมัย 18,250 ล้านบาท ใน 3 ปี จัดเงินไว้ให้ปี 2553 – 2555 การยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษานั้น ต้องยกระดับทั้งกายภาพและคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาครูทั้งระบบด้วย เพราะฉะนั้นอาชีวศึกษาต้องมีโครงการพัฒนาครูด้วย ทั้งครูที่เป็นผู้บริหารครูน้อยครูใหญ่ พัฒนาไปในเวลาเดียวกันอย่างรวดเร็ว

(5) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดขอให้ร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัด, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการจัดทำและดำเนินการตามแผนดังกล่าว ซึ่งประธาน อศจ.ชัยนาท ได้มอบประธานอนุกรรมการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ อศจ.ชัยนาท ดำเนินการ

(6) กรอ. ศธ. หรือคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนด้านการศึกษาเป้าหมายให้มีการวางแผนการผลิตกำลังคนด้านการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เพื่อผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการ ทุกฝ่ายจะวางแผนร่วมกัน เพื่อความสมดุลของตลาดจะได้ไม่ตกราน

(7) โครงการส่งเสริมการอ่าน เป็นนโยบายชัดเจนที่จะทำเรื่องนี้ใช้เป็นวาระแห่งชาติ มีคณะกรรมการ 3 ชุด คือ

- สร้างความสามารถในการอ่าน เพราะเด็กไทยอ่านหนังสือไม่แตกเป็นจำนวนมาก หรือเด็กไทยเรียนไม่จบการศึกษาภาคบังคับ หรือบางพื้นที่มีปัญหาเรื่องภาษาไทย
- สร้างนิสัยรักการอ่าน
- สร้างสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมให้มีการอ่าน

โดยจะกำหนดให้วันที่ 2 เมษายน ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นวันรักการอ่าน

(8) โครงการโรงเรียน 3 ดี และ 3 D ให้ทุกสถานศึกษาจัดทำโครงการโรงเรียน 3 ดี คือ ประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรมและแก้ปัญหาเสพติดในสถานศึกษา (Democracy – Decency – Drug) โดยเรื่องประชาธิปไตยให้นักเรียน นักศึกษา ศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ให้นักศึกษารังเกียจและต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้มี หิริโอตตัปปะ ความดีงาม คุณธรรม จริยธรรม และเรื่องยาเสพติด – รัฐบาลต้องการให้สร้าง 5 ร้วป้องกัน คือ ร้วครอบครัว ร้วชุมชน ร้วโรงเรียน ร้วสังคม และร้วชายแดน เน้นการป้องกันปราบปราม ซึ่งวิทยาลัยฯ มอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ร่วมกับฝ่ายวิชาการดำเนินการในรูปของ อศจ. ชัยนาท

/(9) นักเรียนดีกัน ให้ดูแล.....

(9) นักเรียนด้วยกัน ให้ดูแลป้องกันหากเกิดเหตุสถานศึกษาต้องรับผิดชอบ

(10) การรับน้อง ขอให้กำกับดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบให้ดี การรับน้อง กระทบวงศศึกษาศึกษาสนับสนุน ไม่ได้ห้าม แต่ต้องจัดรับน้องอย่างสร้างสรรค์ หากเกิดปัญหาขึ้น สถานศึกษาต้องรับผิดชอบ

(11) การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ต้องดูตามความจำเป็น เหมาะสม ไม่มีนโยบายว่าต้องซื้ออะไร ขอให้พิจารณาซื้อสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

1.12 นโยบายรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (น.ส.นริศรา ชวาลตันพิพัทธ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวถึงนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพว่าเป็นนโยบายของรัฐบาลที่เปิดโอกาสให้เด็กได้เข้าถึงการศึกษาได้มากขึ้น ที่สำคัญได้เน้นสายอาชีพกับสายสามัญในอัตรา 50 : 50 ขณะนี้ สอศ. ได้ดำเนินการวัดแววอาชีพ เพื่อดูความสามารถของเด็กให้เหมาะสมกับอาชีพ ในเรื่องนี้หากสถานศึกษาใดสามารถส่งเสริมให้เด็กหันมาสนใจการศึกษาสายอาชีพในจำนวนมากได้ก็ถือว่าประสบความสำเร็จ แต่กรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยลง สาเหตุอาจมาจากค่าเล่าเรียนแพงกว่าสายสามัญ ทั้งนี้ถ้าเป็นไปนโยบายรัฐบาลแล้ว การเรียน สายอาชีพจะได้รับการอุดหนุนทั้งหมด

ผลจากการวิจัยตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพพบว่าประชาชนจำนวน 80 – 90% พึงพอใจ โดยเฉพาะการจ่ายเงินสดให้นักเรียนเพื่อนำไปซื้อชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนแล้วนำไปเสร็จรับเงินมาแสดงกับทางสถานศึกษา อย่างไรก็ตามการดำเนินการใด ๆ ย่อมเกิดปัญหาแต่มั่นใจได้ว่า ข้อร้องเรียนทุกเรื่องกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบแล้ว และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเน้นย้ำในเรื่องนี้ให้มีการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากผู้บริหารสังกัด สอศ. ทุกท่านในที่นี้ช่วยกันประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

สำหรับสถานศึกษาสังกัด สอศ. ปัญหาที่พบภายหลังดำเนินการตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ จะมีในส่วนของเสื้อผ้าชุดนักเรียน ที่มีจำนวนน้อยกว่าสายสามัญ รวมทั้งไม่มีแหล่งผลิตที่ชัดเจน ส่วนในเรื่องของหนังสือเรียนสายอาชีพบางส่วนไม่มีและบางส่วนก็จะใช้ไม่เหมือนกัน ทำให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียนในกรณีดังกล่าว

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าขณะนี้กระทรวงศึกษาธิการได้มีการปรับปรุงงบประมาณจำนวน 550 ล้านบาท เพื่อการเปิดสถาบันอาชีวศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งเรื่องนี้จะต้องดำเนินการหารือผู้เกี่ยวข้อง ทั้งกระทรวงมหาดไทยและผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการในสังกัด สอศ. เพื่อปรับทัศนคติและวิสัยทัศน์ก่อนเปิดสอนในระดับปริญญาตรี โดยดูความต้องการและความเหมาะสมของจังหวัดกับการเปิดสอนในระดับปริญญาตรีว่าควรเป็นสาขาวิชาชีพได้ รวมถึงศึกษาว่าหากจะเปิดในระดับนี้จังหวัดใดที่มีความเหมาะสมที่จะเปิดก่อน นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการยังพร้อมสนับสนุนในเรื่องของการจัดทำแหล่งน้ำของวิทยาลัยในสังกัด สอศ. โดยเฉพาะวิทยาลัยเกษตรกรรมที่ยังขาดแหล่งน้ำให้แจ้งความจำนงมายัง สอศ. เพื่อจะได้รับดำเนินการจัดสรรโดยเร็วที่สุด

1.13 นโยบายเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอให้สถานศึกษาดำเนินการสรุปได้ดังนี้

- (1) สถิติ ข้อมูล นักศึกษา ที่รับในปีการศึกษาขอให้รับดำเนินการให้เรียบร้อย
- (2) Website ของวิทยาลัยฯ ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะข้อมูล/โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีการ UpDate ทุกวัน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถดึงข้อมูลออกมาได้
- (3) นโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ให้ดำเนินการตามระเบียบทั้งชุดเครื่องแบบนักศึกษา, อุปกรณ์การเรียน, หนังสือเรียน
- (4) นักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอสมัครสิทธิ์นโยบาย 15 ปี เรียนฟรี ให้รับแจ้ง สอศ. ทราบ
- (5) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี
- (6) การดำเนินการงบประมาณปี 2552 หมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ให้รับดำเนินการด่วน
- (7) เงินงบประมาณที่เหลือจากการซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ให้ชล่อไว้ก่อนรอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสั่งการอีกครั้ง
- (8) วิทยาลัยฯ ที่มีนักศึกษามากกว่าที่ตั้งเป้าไว้ให้ใช้เงินของวิทยาลัยฯ ไปก่อน แต่ถ้ามีนักศึกษาน้อยกว่าเป้าต้องส่งเงินคืน สอศ. เพื่อจะได้นำไปให้วิทยาลัยฯ อื่นที่มีนักศึกษามาก
- (9) ภาคเรียนที่ 2/2552 วิทยาลัยฯ ได้รับงบประมาณอีกโดยเฉพาะหนังสือเรียนให้สถานศึกษาเตรียมรายชื่อหนังสือเรียนของภาคเรียนที่ 2/2552 โดยทำการสำรวจวิชาที่เปิดสอนให้พร้อม
 - นายพรชัย ฉัตรชัยวัฒนา หัวหน้างานปกครองแจ้งว่า ปัจจุบันมีกฎหมายควบคุมการใช้คอมพิวเตอร์ ดังนั้นผู้ดูแล Website ของแผนกควรจะสามารถเข้าไปปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของแผนกฯ ได้เลย เพื่อจะได้ Up Date ตลอด

สรุป ประธานขอมอบหมายฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ IT และปรับปรุง Website โดยเฉพาะข้อมูลจะต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดในส่วนข้อมูลของแผนกวิชาใน Website ก็ต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันด้วย

- ส่วนเรื่องหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2/2552 ให้แผนก/ฝ่ายวิชาการดำเนินการสำรวจรายวิชาที่จะใช้สอนให้พร้อม

1.14 การประกวดสุดยอดส้วมแห่งปี 2552

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคชันนาท ได้รับรางวัลสุดยอดส้วมอาชีวศึกษาแห่งปี 2551 แล้วนั้นฝ่ายบริหารได้ปรึกษาหารือแล้วเห็นชอบให้วิทยาลัยฯ ร่วมประกวดสุดยอดส้วมอาชีวศึกษาแห่งปี 2552 อีกวาระหนึ่ง เพื่อให้การพัฒนาส้วมเป็นไปอย่างยั่งยืน มีการนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษามาใช้ในห้องส้วม เกิดประโยชน์กับนักเรียน นักศึกษา และวิทยาลัยฯ จะเป็นศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับส้วม /นับเป็นประโยชน์ต่อชุมชน.....

นับเป็นประโยชน์ต่อชุมชน หน่วยงานและสังคม สำหรับป้ายรางวัลสุดยอดส้วมที่ได้รับจากท่าน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ขอมอบงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการจัด ติดตามห้องส้วมให้ครบทุกจุด

- ประธาน ขอให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่มีแนวคิดในการพัฒนาห้องส้วม โดยเฉพาะในการสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

- นางสุนีย์ สืบสำราญ หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ เสนอห้องส้วมอาคาร บริหารธุรกิจเป็นแบบตักน้ำรดทำให้พื้นห้องส้วมเปียกตลอดเวลา คุณแลรักษาความสะอาดยาก เห็นควร เปลี่ยนเป็นแบบฟลัชวาว ส่วนก๊อกน้ำเสนอแบบยื่นมือก๊อกน้ำจะไหลพอน้ำมีออกก๊อกน้ำจะหยุด

- นายปรีชา การ์ก รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เสนอเมื่อเปิดประตู ห้องน้ำให้มีเสียงกล่าวต้อนรับ

- ประธานเสนอ จะทดลองคิดเครื่องปรับอากาศห้องส้วมตักอำนาจการ 2 ห้อง เพื่อเป็นนวัตกรรมต่อยอดโดยจะคิดเซ็นเซอร์ในการนับจำนวนผู้ใช้บริการ การเปิด – ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง หรือการวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เป็นต้น

- ที่ประชุมเห็นชอบ

- นางสาวมูจินทร์ บินชัย หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ เสนอจัดให้ความรู้ เรื่องการใช้ส้วมกับนักเรียน นักศึกษา และมีการประเมินผลในรูปแบบการวิจัยเต็มรูปแบบ

- ประธานแจ้งว่า ในปีที่ผ่านมาวิทยาลัยฯ ได้จัดให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการใช้ส้วม, การล้างมือ ที่ถูกสุขลักษณะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและนักเรียน นักศึกษา พร้อมมีการประเมินความสะอาด ของส้วมตามรูปแบบและตัวชี้วัดของกรมอนามัย แต่ไม่ได้ทำในรูปแบบการวิจัย จึงขอมอบหมายให้ฝ่าย แผนงานและ ความร่วมมือดำเนินการ

- มอบงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรพิจารณาดำเนินการพัฒนาห้องส้วม ดังนี้

(1) การติดเครื่องปรับอากาศ

(2) ติด TV ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ส้วมที่ถูกต้อง

(3) ติดระบบเซ็นเซอร์เช็คจำนวนผู้ใช้บริการเข้า – ออก (เข้าไฟติด – ออกไฟดับ)

(4) ติดตั้งเครื่องกำจัดกลิ่นรองเท้า สิ่งเป็นสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาและได้รับรางวัล

1.15 การดูแลนักเรียนร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

ประธานแจ้งว่าเพื่อให้การดูแลนักเรียน นักศึกษา บริเวณหน้าประตูโดยเฉพาะการ สอดส่องดูแลนักเรียน นักศึกษา ที่ร่วมกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธงเข้า – ปาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีครูมาดูแลอย่างใกล้ชิดจึงขอกำหนดดังนี้

- ครูผู้สอนชั่วโมงแรกของรอบเช้า (08.00 น.) และครูผู้สอนเวลา 17.15 น. มาปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมนักศึกษาเข้าแถว ถ้าครูผู้ใดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายให้รายงานวิทยาลัยฯ

/เป็นรายงานวัน.....

เป็นรายวัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป โดยมอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ไปวางแผนทางจัดการเรื่องการควบคุมนักศึกษา เข้าแถวของครู – อาจารย์

1.16 การพบปะสนทนายามเช้า (สภากาแฟ)

วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท เป็นเจ้าภาพจัดพบปะสนทนายามเช้าของหัวหน้าส่วนราชการ ในจังหวัดชัยนาท ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2552

1.17 การสื่อสาร

ในการสื่อสารภายในสถานศึกษาทั้งในด้านการติดต่อ การแจ้งการประชุม/การชี้แจง ในบางครั้งมีความคลาดเคลื่อน ขอให้สื่อสารข้อมูลให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

ประธานมอบให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ แต่ละฝ่ายแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ

นายวิวุฒิ ธรรมกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การพัฒนาทักษะความคิดเชิงระบบในการขยายผลการพัฒนาบุคลากรและการเรียนรู้, โครงการนำร่องสถานศึกษานวัตกรรมเทคโนโลยีด้าน e-learning ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 200,000.- บาท โดยฝ่ายวิชาการจะจัดอบรมให้กับครู – อาจารย์ทุกคน

- ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจำนวน 50,000.- บาท เพื่อสนับสนุนทุนอุดหนุนในการดำเนินธุรกิจของนักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านการอนุมัติแผนธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะอาชีวศึกษา (สถานศึกษา)

นายปรีชา การัก รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอาชีวศึกษาและระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา (RMS 2007) โดยแต่ละระบบมีดังนี้

1) ระบบบริหารจัดการบุคลากร (RPMS2007)

- สามารถจัดเก็บประวัติบุคลากรในสถานศึกษา และตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบในวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ในระบบบริหารจัดการงานอาชีวศึกษา (RMS2007) โดยไม่ต้องออกโปรแกรม RPMS2007 ซึ่งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกันสามารถเข้าสู่โปรแกรมอื่นใน RMS2007 ได้ภายใต้ One Account Our Success โดยในเบื้องต้นได้แก่ระบบงานสารบัญญัตอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการนักเรียน

- ระบบนี้จะเป็นสื่อกลางในการแจ้งข่าวสารจากงานบุคลากรถึงบุคลากรทุกคนที่อยู่ในระบบ รวมถึงระบบแจ้งเตือน Private Message จากโปรแกรมอื่นใน RMS2007 ซึ่งระบบรับส่งข้อความ Private Message สามารถแนบไฟล์เอกสารส่งถึงบุคลากรที่มีอยู่ในระบบ และสามารถทราบถึงสถานะของ Message ที่ส่งว่าถึงผู้รับ และผู้รับได้เปิดอ่านหรือยัง

- สามารถส่งออกข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา นำข้อมูลส่งให้สำนักนโยบายและแผนฯ กลุ่มงบประมาณและติดตามผล เพื่อใช้ในการคำนวณประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัวในส่วน of บุคลากรได้

2) ระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา (RSMS2007)

- เป็นระบบที่สถานศึกษาสามารถนำเข้าข้อมูลตั้งต้นจากระบบโปรแกรมบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา (ศธ.02) ได้โดยที่ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลใหม่จำนวน 60 รายการอาทิข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ผู้ปกครอง ผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน เป็นต้น

- รองรับการทำงานผ่านเครือข่ายทั้ง Intranet และ Internet สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลด้วยสิทธิที่แตกต่างกัน

- เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา เช่น ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบผลการเรียน และแจ้งเหตุเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาในความปกครอง โดยข้อมูลนี้เป็นความลับระหว่างผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษา

- มีระบบประมวลผลการดำเนินงานของงานพัฒนาวินัยต่อฝ่ายบริหาร เช่น จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษจำแนกตามความผิด จำแนกตามแผนกวิชาและจำแนกตามระดับชั้น

- โดยระบบจะช่วยคณะครู ในการจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัวและประเภทที่อยู่อาศัย
- ข้อมูลบุคคลที่นักเรียน นักศึกษาปรึกษาปัญหาต่าง ๆ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนและผลงานดีเด่น (คนดีศรีอาชีวะ)
- ข้อมูลด้านสุขภาพ , ข้อมูลพฤติกรรม
- ข้อเสนอแนะความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง

ซึ่งล้วนแต่เป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างตามรายบุคคลตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

3) ระบบงานสารบรรณ (RSLB2007)

- ลดค่าใช้จ่ายจากการเวียนหนังสือด้วยกระดาษแบบดั้งเดิม ได้มีการออกแบบระบบฐานข้อมูล ใช้งานง่ายกว่าระบบการรับส่งด้วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากระบบอีเมลล์จะใช้พื้นที่การเก็บเอกสารมากกว่า และไม่สามารถตรวจสอบสถานะหนังสือได้

- ระบบ RSLB 2007 สามารถตรวจสอบสถานะการแจ้งเวียนหนังสือได้ โดยสามารถตรวจสอบหนังสือว่าส่งถึงผู้ใดบ้าง มีผู้เปิดอ่านหรือยังไม่เปิดอ่านเช่นใด รวมถึงติดตามเวลาในการเปิดอ่านหนังสือเวียน และระบบสามารถรายงานข้อมูลเชิงสถิติสถานะของผู้ใช้งานได้ว่ามีหนังสือที่ส่งถึงกี่ฉบับ เปิดอ่านและไม่เปิดอ่านกี่ฉบับ

โดยทำการกำหนดคุณสมบัติของหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์เป็น 3 คุณลักษณะ

- หนังสือเวียนสำหรับบุคลากรในระบบ
- หนังสือกองกลาง ที่บุคลากรในระบบสามารถเปิดได้
- หนังสือที่เผยแพร่สู่ภายนอก หรือหนังสือของอาชีวศึกษาจังหวัด

/ผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บ.....

- ผู้ใช้งานสามารถจัดเก็บหนังสือสำคัญ ไว้ใช้ประโยชน์ในภายหลัง ง่ายต่อการเรียงลำดับตามต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงลดเวลาในการค้นหาหนังสือ

- การประเมินคุณภาพสถานศึกษาในภาคกลาง

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคกลาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพสถานศึกษาในภาคกลาง และกำหนดมาตรวจประเมินสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ในระหว่างวันที่ 22 – 23 มิถุนายน 2552 โดยมีผู้ตรวจประเมินทั้งสิ้น 6 คน และทางศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคกลางได้เชิญประธานคณะกรรมการ กรรมการและเลขานุการคณะผู้ประเมินแต่ละ อศจ. ประชุมในวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2552 ณ ศูนย์ส่งเสริมฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน

- นโยบายเรียนฟรี 15 ปี ในส่วนของหนังสือเรียน ทางฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้จัดทำใบยืมหนังสือ (ใบสำคัญการรับ – ส่งหนังสือตามโครงการนโยบายเรียนฟรี 15 ปี โดยจัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่มีการลงชื่อยืมหนังสือเรียน และส่งคืนหนังสือเรียนเรียบร้อย)

นายธีระ แพงประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การจัดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2552 กำหนดจัดในวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2552

- โครงการป้องกันการติดเชื้อโรคเอดส์ อาชีวศึกษาจังหวัดชัยนาทจัดโครงการทัศนศึกษา คูงานโครงการป้องกันการติดเชื้อโรคเอดส์ ที่วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี ในวันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2552 โดยมีนักศึกษาตัวแทนจากวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท จำนวน 12 คน เข้าร่วมโครงการ

- โครงการแก้ปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ 5 ร้วป้องกัน อาชีวศึกษาจังหวัดชัยนาท ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยนาท ดำเนินการแก้ปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ 5 ร้วป้องกัน ได้แก่ ร้วชายแดน ร้วชุมชน ร้วโรงเรียน ร้วสังคม และร้วครอบครัว

- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแกนนำเยาวชนด้านภัยสุราและยาสูบ วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ร่วมกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 2 จังหวัดสระบุรี จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแกนนำเยาวชนด้านภัยสุราและยาเสพติด การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์ ปีงบประมาณ 2552 โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ในวันที่ 18 มิถุนายน 2552 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

นายบวร ขจรศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์จะดำเนินการเชิงรุกโดยจะจัดทำวารสารรายเดือน ส่งไปตามแผนก/สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ โดยจะจัดทำแบบฟอร์มแจ้งข่าวให้แผนก / งานส่งข่าวไปที่งานประชาสัมพันธ์

/- การบริการถ่ายภาพกิจกรรม.....

- การบริการถ่ายภาพกิจกรรม/งานต่าง ๆ จะมีแบบฟอร์มขออนุญาต Copy ภาพถ่าย โดยจะอำนวยความสะดวกให้อย่างรวดเร็ว

- การขอความร่วมมือช่วยกันดูแลรักษา เช่น การกินแล้วเก็บภาชนะ

ประธานกล่าวขอบคุณ รองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย สำหรับการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นระบบ ขอให้หัวหน้าแผนกวิชาแจ้งครู- อาจารย์ ทราบ หากประสงค์จะใช้บริการขอให้แจ้งความประสงค์ล่วงหน้า

วาระที่ 2 รับรองรายงานประชุมครั้งที่ 1/2552

ประธานมอบเลขานุการการประชุม เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2552 ให้ที่ประชุมพิจารณา

- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2552

- ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ เสนอผลการเลือกตั้งหัวหน้าแผนกวิชาฯ แต่ไม่ได้นำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เพราะอยู่ในระหว่างปิดภาคเรียน จึงได้หารือรองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย ซึ่งมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนหัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่แผนกวิชาฯ เสนอมาเพราะถ้ารอประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จะไม่ทันออกคำสั่งฯ ในปีการศึกษา 2552

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การดำเนินงานนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

- นายกิตติศักดิ์ โพธิ์กระจ่าง หัวหน้างานพัสดุ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า

แนวปฏิบัติในการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000.-บาท/คน/ภาคเรียน วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้งานพัสดุ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู, ผู้แทนผู้ปกครอง, ผู้แทนชุมชนและผู้แทนสถานักเรียน) เป็นผู้พิจารณากันกรองและคัดเลือกรายการหนังสือที่ครูเสนอมา (ตามที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพกำหนด) ร่วมกับคณะกรรมการวิทยาลัย ตามความเหมาะสมในเรื่องคุณภาพและราคา

2. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามข้อเสนอขอคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และกรรมการวิทยาลัยฯ ตามหลักเกณฑ์ โดยวิธีการสอบราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. มอบงานวิทยบริการและห้องสมุด จัดระบบ ลงทะเบียนหนังสือเรียนเป็นหนังสือยืมเรียน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของทางสถานศึกษา ตามแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

การจัดซื้อหนังสือเรียน ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเร่งดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับการตรวจรับหนังสือ วิทยาลัยฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการการจ้างที่มาจากผู้แทนผู้ปกครองร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ และร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุไม่น้อยกว่า 1 คน

/นายวิทยา คล้ายนิล.....

- นายวิทยา คล้ายนิล หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาชั้น ปวช. 1-3 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2552 เกี่ยวกับ นโยบายเรียนฟรี 15 ปี โดยกำหนดแนวทางการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วงเงิน 230.- บาท/คน/ภาคเรียน และการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน/ชุดฝึกปฏิบัติงาน วงเงิน 900.- บาท/คน/ปีการศึกษา ดังนี้

(1) แจ้งนักเรียนที่มีฐานะทางครอบครัวและไม่ประสงค์ขอใช้สิทธิ์ รับเงินอุดหนุน ในส่วนค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียน ลงทะเบียนสละสิทธิ์และออกไปประกาศเกียรติคุณ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

(2) มอบงานการเงินจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียนนำไปจัดซื้อเครื่องแบบ นักเรียน/ชุดฝึก และอุปกรณ์การเรียน (ตามรายการที่ สอศ.กำหนด)

(3) ใ้้งานการเงินเสนอคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้จ่ายเงิน แผนกวิชาละ 2 คน เพื่อจ่ายเงินให้กับนักเรียน /ผู้ปกครอง โดยทำในรูปคณะกรรมการ

(4) มอบงานการเงิน จัดทำบัญชีหลักฐานการรับเงิน (ตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด) ในนามของวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ตามจำนวนที่ได้รับเงิน เพื่อรวบรวมจัดส่งสำนักนโยบายและแผนการ อาชีวศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(5) แจ้งให้ผู้ปกครอง/นักเรียน เลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้ตาม ความต้องการและให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2552

(6) ติดตามตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อของนักเรียน/ผู้ปกครอง โดยการให้ผู้รับเงิน นำใบเสร็จรับเงินจากร้านค้ามาให้วิทยาลัยฯ หากมีเงินเหลือจ่ายให้ผู้รับเงินส่งคืนวิทยาลัยฯ

เครื่องมือประจำตัวนักเรียน

แผนกวิชาต่าง ๆ ได้หารือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อเครื่องมือ ประจำตัวของนักศึกษาซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ หลายวิชา บางครั้งต้องไปเรียนวิชาผ่าน แผนกอื่น นักเรียน ควรมิไว้ใช้เป็นเครื่องมือประจำตัว ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่า เครื่องมือประจำตัวเป็นสิ่งที่ควรมี จึงมอบให้แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมจัดทำรายการเครื่องมือที่จำเป็น เสนอผู้ปกครองทราบในที่ประชุมผู้ปกครอง เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2552 โดยแนวทางการจัดซื้อ ผู้ปกครองจะไปจัดซื้อเองตามท้องตลาด หรือจะจัดซื้อที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ ก็ได้เพราะเป็น อุปกรณ์การเรียนส่วนตัวของนักเรียน แต่การจำหน่ายที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ นั้น วิทยาลัยฯ ขอให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ และราคาจะต้องต่ำกว่าท้องตลาด

จากมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ปวช. 1 – 3 ทุกแผนกวิชา เสนอมติเห็นชอบขอให้ วิทยาลัยฯ เป็นผู้แทนดำเนินการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน/ชุดฝึก และจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อจะได้ถูกต้องต่อการใช้งานและมีคุณภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง และถ้า ซื้อจำนวนมากอาจทำให้ราคาถูกลงกว่าท้องตลาด

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงมอบหมายให้งานพัสดุและงานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ มีหนังสือ ประกาศแจ้งร้านค้าต่าง ๆ ภายในจังหวัดชัยนาท เสนอราคาเครื่องแบบนักเรียน/ชุดฝึกปฏิบัติงาน และ

/อุปกรณ์การเรียน.....

อุปกรณ์การเรียน โดยมีร้านค้าขึ้นของสอบราคาเครื่องแบบนักเรียน/ชุดฝึกปฏิบัติงาน รวม 3 ราย และมีร้านค้าขึ้นของสอบราคาอุปกรณ์การเรียน จำนวน 2 ราย โดยคณะกรรมการได้พิจารณาร้านจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน/ชุดฝึกงาน ที่มีคุณภาพดี ถูกต้องตามข้อกำหนด และเสนอราคาต่ำ ได้แก่ร้านนางสาวธนวรรณ ปิยะวรรณันท์ ส่วนร้านจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน มีร้านค้าขึ้นของ จำนวน 2 ราย ได้แก่ ร้านแสงอาทิตย์ จัดเสนออุปกรณ์การเรียน จำนวน 9 ชุด และร้านกล้วยไม้ จัดเสนออุปกรณ์การเรียน จำนวน 8 ชุด ภายในวงเงินชุดละ 230.-บาท ดังนั้น เพื่อให้ให้นักเรียน มีทางเลือกในการซื้ออุปกรณ์การเรียนแบบหลากหลาย ร้านค้าผู้ขึ้นของทั้งสองรายเสนอให้นักเรียน เป็นผู้เลือกซื้อตามความต้องการเพื่อจะได้อุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมกับสาขาวิชาที่เรียน ซึ่งทางหัวหน้าแผนกทุกแผนกวิชาร่วมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

สรุป ในการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน/ชุดฝึกงาน และอุปกรณ์การเรียน ของนักเรียน ชั้น ปวช. ปีที่ 1-3 ให้นักเรียนรับเงินสดจากคณะกรรมการที่มีหน้าที่เป็นผู้จ่ายเงินของแต่ละแผนกวิชา และเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน/ชุดฝึกงาน ตลอดจนอุปกรณ์การเรียนได้ตามความประสงค์จากร้านค้าที่เสนอราคาต่ำสุด เพื่อให้เกิดผลประโยชน์กับนักเรียนอย่างสูงสุด

- ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงาน

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 โครงการปฏิบัติอบรมนั่งสมาธิ 5 นาที ก่อนเข้าชั้นเรียน

- ประธานแจ้งว่าตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้สถานศึกษา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม ความเป็นไทย (Decency) ซึ่งต้องได้รับการปลูกฝัง ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จึงเสนอโครงการปฏิบัติธรรมนั่งสมาธิ 5 นาที ก่อนเข้าเรียน โดยมอบฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ทั้งภาคเข้า - บ่าย

- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโครงการ

นายสัมฤทธิ์ ขวัญชัย หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาเสนอระยะเวลาดำเนินโครงการ สัปดาห์ละ 2 วัน เพราะเป็นการฝึกเริ่มต้นในระยะแรก

นางสุนีย์ สืบตำราญ หัวหน้าแผนกวิชาเลขานุการ เสนอให้ดำเนินการนั่งสมาธิทุกวัน เพื่อเป็นการฝึกประจำสม่ำเสมอ สร้างกิจนิสัยที่ดีให้กับนักศึกษา

นางปิยนันท์ คำชื่น หัวหน้างานทะเบียน เสนอให้นั่งสมาธิสัปดาห์ละ 1 วัน เพื่อให้นักศึกษาจะได้เกิดความสนใจไม่เบื่อหน่าย

- ที่ประชุมพิจารณาแล้วลงมติ

ปฏิบัติอบรมนั่งสมาธิ 2 วัน/สัปดาห์	12	เสียง
ปฏิบัติอบรมนั่งสมาธิทุกวัน	3	เสียง
ปฏิบัติอบรมนั่งสมาธิ 1 วัน/สัปดาห์	14	เสียง

สรุป มติที่ประชุมเห็นชอบจัดโครงการปฏิบัติอบรมนั่งสมาธิ 5 นาที ก่อนเข้าชั้นเรียน สัปดาห์ละ 1 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2552 โดยจัดวันหมุนเวียนไปในแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้ไม่ให้เกิดตารางเรียน

- ประธานมอบฝ่ายพัฒนาการกิจการนักเรียน นักศึกษา จัดทำปฏิทินแจ้งนักศึกษา และครู-อาจารย์ทราบ โดยประสานกับงานพัสดุจัดซื้อเสื้อสำหรับปุ่นั่งและจัดสถานที่เก็บให้เรียบร้อย สะดวกใช้งาน

4.2 การพิจารณาผู้เข้าพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ

ตามที่บ้านพักของข้าราชการครูว่างลง 2 หลัง มีผู้ขออนุญาตเข้าพักอาศัย รวม 6 ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	มาปฏิบัติราชการที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
1	นายจิรพงษ์ ยงยิ่ง	14 ตุลาคม 2537
2	นางฐานิตา สุวรรณภู	16 พฤษภาคม 2540
3	นางเพียงแข สุขพร้อม	1 กุมภาพันธ์ 2541
4	นายพรณัติชัย มุขดี	11 มกราคม 2550
5	นายอดิศร เปลียนดิษฐ์	16 พฤษภาคม 2551
6	นางประณีต วรรณทอง	1 ตุลาคม 2551

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาระเบียบว่าด้วยการเข้าพักอาศัยบ้านของทางราชการของวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท แล้วปรากฏว่าทั้ง 6 ราย มีสิทธิขอเข้าพักอาศัยบ้านพักของวิทยาลัยฯ แต่เนื่องจากมีผู้ขอใช้สิทธิมากกว่า จำนวนบ้านพักที่ว่าง คณะกรรมการจึงพิจารณาตามหลักเกณฑ์เรียงลำดับตามระเบียบ ดังนี้

- (1) พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
- (2) พิจารณาตามหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ
- (3) พิจารณาตามสภาพความเดือดร้อน

ที่ประชุมให้ผู้ขอเข้าพักอาศัย ทั้ง 6 ราย มาชี้แจงเหตุผลแจ้งความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัยต่อคณะกรรมการคณะ 5 นาที โดยทางคณะกรรมการไม่ต้องซักถามเพื่อประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อ(3)

- คณะกรรมการพิจารณาผู้ขอเข้าพักอาศัย 6 ราย แล้วปรากฏว่าหลักเกณฑ์ข้อ(2) ทั้ง 6 ราย ได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษเป็นเจ้าหน้าที่งานต่าง ๆ เหมือนกัน ส่วนหลักเกณฑ์ข้อ(3) ความเดือดร้อนไม่ต่างกันจึงใช้หลักเกณฑ์ข้อ (1) ซึ่งผลปรากฏว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยบ้านพักที่ว่าง 2 หลัง ได้แก่

ลำดับ 1 นายจิรพงษ์ ยงยิ่ง

ลำดับ 2 นางฐานิตา สุวรรณภู

สำหรับการเข้าพักรับบ้านหลังใดนั้น ที่ประชุมเสนอทางเลือก ดังนี้

ผู้ได้รับอนุญาตไปตกลงกันเอง 9 เสียง

ผู้ได้ลำดับ 1 เลือกบ้านก่อน 8 เสียง

จับสลากเข้าพัก 6 เสียง

ที่ประชุมมีมติ ให้ผู้ได้รับอนุญาตทั้งสองรายไปตกลงเลือกบ้านพักกันเอง

/อนึ่ง สำหรับบ้านพัก.....

อนึ่ง สำหรับบ้านพักลูกจ้างประจำเลขที่ 115/30 และ 115/33 ว่างลง และงานอาคารสถานที่ ได้สำรวจแล้วปรากฏว่าลูกจ้างประจำไม่มีความประสงค์ขอเข้าพัก แต่มีลูกจ้างชั่วคราวขอเข้าพักอาศัย จำนวน 2 ราย ได้แก่ นายนิวัฒน์ ศรีสุข และนายสมบัติ แสงอิน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เพื่อไม่ปล่อยให้บ้านพักร้างเพราะไม่มีลูกจ้างประจำขอเข้าพัก เห็นควรให้นายนิวัฒน์ ศรีสุข และนายสมบัติ แสงอิน ลูกจ้างชั่วคราว เข้าพักอาศัยบ้านพักที่ว่างทั้ง 2 หลัง ได้โดยมีเงื่อนไขว่า หากมีลูกจ้างประจำยื่นความประสงค์ขอเข้าพักอาศัย ยินดีออกจากบ้านพักทั้ง 2 หลัง เพราะเป็นบ้านพักประจำตำแหน่งลูกจ้างประจำ

4.3 โครงการ “ชิม เทคนิคชยันนาท”

นายวิวุฒิ ธรรมกุล รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชยันนาท แจ้งว่าบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้เสนอโครงการ “ชิม เทคนิคชยันนาท” คือ ชิมการ์ดที่ประกอบด้วย บริการด้านการศึกษา 5 บริการ ได้แก่

- (1) บริการแจ้งข่าวสารข้อมูลของวิทยาลัยเทคนิคชยันนาท
- (2) บริการแจ้งตารางสอน
- (3) บริการแจ้งตารางสอบ ที่นั่งสอบ
- (4) บริการแจ้งผลการสอบ
- (5) บริการการลงทะเบียน

โดยบริษัทฯ ได้บริการสำหรับวิทยาลัยฯ และนักศึกษา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โดยในเบื้องต้น รองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย และคณะกรรมการ IT ของวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาเห็นชอบเพราะไม่มีเงื่อนไข และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพียงแต่ผู้รับบริการจะต้องใช้ชิมการ์ดของ AIS

- ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบโครงการ “ชิม เทคนิคชยันนาท” แต่จะไม่บังคับให้ครู – นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ต้องใช้ชิมการ์ด AIS ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจ และการแจ้งข้อมูลต่างๆ ในระบบเดิม ที่ปฏิบัติอยู่ก็จะยังปฏิบัติเหมือนเช่นเดิม โดยมอบนายวิวุฒิ ธรรมกุล เป็นประธาน , นายบวร จจรศิลป์ เป็นเลขานุการ และแต่งตั้งคณะกรรมการอีก 7-8 คน ร่วมกันพิจารณาสัญญาโครงการ “ชิม เทคนิคชยันนาท”

4.4 ชุมน้ำผลไม้ปั่น

เนื่องจากผู้จำหน่ายน้ำผลไม้ปั่นเดิม ซึ่งไม่ได้ชำระเงินค่าเช่าสถานที่ ได้หลบหนีเลิกจำหน่าย และวิทยาลัยฯ ทราบภายหลังว่าได้แจ้งชุมน้ำผลไม้ปั่นให้บุคคลอื่นพร้อมรับเงินจากผู้รับแจ้ง จำนวนเงิน 180,000 บาท ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องระเบียบของของวิทยาลัยฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการพิจารณา

- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ทำการเปิดประมูลใหม่ โดยทำสัญญาปีต่อปี โดยมอบรองฝ่ายบริหารทรัพยากรจัดเขียนสัญญาให้ครอบคลุม

/วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการตามตัวบ่งชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหนังสือแจ้งว่าสำนักงาน ก.พ.ร. ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสำรวจจากผู้ให้บริการงานจัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. และระดับ ปวส. และการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้นอย่างละ 200 ราย มีผลสรุปได้ว่า

- ภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับ **พึงพอใจเกือบมาก** ได้คะแนน 4.19 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5) หากแยกเป็นงานจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. และ ปวส. มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ **พอใจ** (ได้คะแนน 4.06 คะแนน) งานฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ **พอใจมาก** (ได้คะแนน 4.32) โดยผู้รับบริการเสนอแนะเรื่องการจัดหาสื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอหลากหลายและทันสมัย และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น จุดบริการน้ำดื่ม โทรศัพท์สาธารณะ จุดถ่ายเอกสาร อื่น ๆ ให้เพียงพอ โดยท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เห็นชอบแจ้งให้ทุกท่านทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ที่ประชุมรับทราบเพื่อดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง

5.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2552

- นางสาวมูจลินทร์ บินชัย หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณแจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ที่ประชุมทราบ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. การจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี (SAR) ในระบบการประกันคุณภาพภายใน	20
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวช.	20
3. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวส.	20
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่วิทยาลัยจัดให้นักเรียน/นักศึกษาได้ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาให้บริการแก่ประชาชน	20
5. การรายงานข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของวิทยาลัยผ่าน www.e-report.energy.go.th	20
รวม	100

/ตัวชี้วัดและเป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
				1	2	3	4	5
พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพมาตรฐาน	ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพมีคุณภาพมาตรฐานมีงานทำและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขในสังคม	1. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551 (SAR) ในระบบการประกันคุณภาพภายใน	20	ไม่รายงานตามกำหนด	-	-	-	รายงานตามกำหนด
		2. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวช.	20	89.76	90.76	91.76	92.76	93.76
		3. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวส.	20	90.55	91.55	92.55	93.55	94.55
		4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่วิทยาลัย จัดให้นักเรียน/นักศึกษาได้ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษาให้บริการแก่ประชาชน	20	น้อยกว่า 4 โครงการหรือกิจกรรม				ตั้งแต่ 4 โครงการหรือกิจกรรมขึ้นไป
		5. การรายงานข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของวิทยาลัยผ่าน www.e-report.energy.go.th	20	ไม่รายงานตามกำหนด				รายงานตามกำหนด
น้ำหนักรวม			100					

5.3 การแต่งกายผ้าทอพื้นเมือง

จังหวัดชัยนาท มีโครงการณรงค์แต่งกายชุดไทย/ผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง โดยผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ได้สั่งการในที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือนกำหนดให้ข้าราชการแต่งกายด้วยผ้าทอพื้นเมือง (ผ้าทอเนินขาม) ซึ่งเดิมเคยใช้อยู่ นำกลับมาใช้อีก เพื่อเป็นการเสริมรายได้ให้กับประชาชนในจังหวัดชัยนาท (ผ้าทอสีแดงเลือดนกมีลายแถบสีขาว)

- ที่ประชุมรับทราบ

/5.4 การเปิดบัญชีธนาคาร....

5.4 การเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียนของนักศึกษาใหม่

นางสาวสุนทรี เมฆชน หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน แจ้งว่า ทางคณะทำงานธนาคารโรงเรียนจะกำหนดวันพบนักศึกษาใหม่ที่ละแผนกวิชาเพื่อชี้แจง และทำความเข้าใจตลอดจนให้เขียนแบบขอเปิดบัญชีธนาคาร และเมื่อเปิดเรียบร้อยแล้วจะได้ส่งมอบสมุดธนาคารไปให้ตามแผนกวิชา ฯ เพื่อเป็นการให้บริการอำนวยความสะดวกกับนักศึกษาใหม่ไม่ต้องมาเปิดบัญชีที่ธนาคาร

- ที่ประชุมรับทราบ

เมื่อไม่มีผู้ใดสงสัย สอบถามหรือเสนอเรื่องอื่นใดประธานกล่าวขอบคุณ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางจिरพร ศรีเกตุ)

ผู้จกรายงานการประชุม



(นายอัครวงศ์ บารมีทรเศรชร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม