

# รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ 1/ 2552

เมื่อวันจันทร์ที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2552

ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

.....

## ผู้มาประชุม

1. นายอัครวงษ์	บารมีธนเศรษฐ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	ประธานกรรมการ
2. นายบวร	ขจรศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
3. นายปรีชา	การัก	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. นายวิบูลย์	ธรรมกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
5. นายธีระ	แพ่งประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
6. นายจิรนนท์	สายตระกูล	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
7. นางสาวมูจลินทร์	บินชัย	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
8. นายสัมฤทธิ์	ขวัญชัย	ผู้แทนฝ่ายพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
9. นายประทีป	คล้ายแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นายสุพัฒน์	เจียนรุ่งแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. นายวิชัย	ศรีเกตุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. นายสุราษฎร์	เดชปรอท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. นายจักรินทร์	คงสิบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
14. นายนิธิศ	ทิพนี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
15. นายธนุศักดิ์	อรุณไพโร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
16. นายวรกร	เวชประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
17. นางสาวสุนทรี	เมฆธน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
18. นางนวลละออ	กลิ่นเอี่ยม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
19. นางสุนีย์	สืบสำราญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
20. นางนาถฤดี	เทียนทำนูล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
21. นายกิตติศักดิ์	โพธิ์กระจ่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
22. นายพรชัย	ฉัตรชัยวัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
23. นายวิทยา	ชูชื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
24. นายสมคิด	ฉัตรชัยญูกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
25. นายปริญญา	บุ่มทิม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

/26. นางกรรณิการ์...

26. นางกรรณิการ์	ธรรมชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
27. นางจิราพร	ศรีเกตุ	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการและเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวมัทนา	นัตรอนันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ลาคลอด
----------------	------------	---------------	--------

### เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวิทยาลัยฯ มีเรื่องราชการที่จะแจ้งและปรึกษาหารือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาจึงได้เรียนเชิญเข้าร่วมประชุมในวันนี้

### วาระที่ 1 เรื่องที่รายงานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1 กำหนดการหยุดพักผ่อนในระหว่างปิดภาคเรียนที่ 2/2551

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดว่า “วันปิดภาคเรียนให้ถือว่า เป็นวันหยุดพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งสถานศึกษาอาจอนุญาตให้ข้าราชการหยุดพักผ่อนด้วยได้ แต่ถ้ามีราชการจำเป็นให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการเหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ”

วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ได้กำหนดให้ข้าราชการครูหยุดพักผ่อน ในช่วงปิดภาคเรียนการศึกษาที่ 2/2551 ตั้งแต่วันที่ 1 – 28 เมษายน 2552 โดยในระหว่างหยุดพักผ่อนดังกล่าว ข้าราชการครูไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยวิทยาลัยฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552 ระดับ ปวช. 1 ในวันที่ 29 เมษายน 2552 และปวส. 1 ในวันที่ 30 เมษายน 2552

#### 1.2 การเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีคำสั่งเลื่อนวิทยฐานะของนางณิชา รัศมี ตำแหน่งครู อันดับ คศ. 2 วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท เป็นตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. 3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

- ประธานขอแสดงความยินดีและขอชื่นชมในผลงาน ซึ่งเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง

#### 1.3 การจัดตั้งสถานศึกษาใหม่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ากระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศจัดตั้งสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใหม่จำนวน 11 แห่ง เดิมสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีสถานศึกษา จำนวน 404 แห่ง ตั้งใหม่ 11 แห่ง รวมมีสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมด 415 แห่ง

#### 1.4 โครงการ “ทำดี มีอาชีพ” รุ่นที่ 2

ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือในโครงการ “ทำดี มีอาชีพ” ระหว่างกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร และกระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้อาชีวศึกษาจังหวัดชัยนาท ดำเนินการจัดฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับเยาวชนในเขตพื้นที่จังหวัดชัยนาท รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 – 31 มีนาคม 2552 มีเยาวชนร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 53 คน วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท 35 คน (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ , แผนกวิชาช่างก่อสร้าง, แผนกวิชาช่างไฟฟ้า) วิทยาลัยการอาชีพเนินขาม จำนวน 18 คน โดยทางส่วนกลางได้จัดสรรเงินงบประมาณมาแล้ว ขอให้ดำเนินการตามระเบียบและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

- ประธานขอขอบคุณทุกท่านที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาทได้มาตรวจเยี่ยม ติดตาม พร้อมกล่าวชื่นชมการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ เป็นประจำ

#### 1.5 โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้สถานศึกษา ดำเนินโครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน ก่อนเทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ 20 มีนาคม – 9 เมษายน 2552 โครงการ “ตรวจรถก่อนใช้ ปลอดภัยแน่นอน” โดยวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการหน้าวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท เพื่อให้บริการตรวจเช็คสภาพรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ก่อนเดินทาง ก่อนเทศกาลสงกรานต์ 2552 และในช่วงที่ 2 วิทยาลัยเทคนิคชัยนาทดำเนินโครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชนเทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ 10 – 17 เมษายน 2552 ณ ศูนย์บริการทางหลวงชัยนาท เพื่อให้บริการตรวจซ่อมเช็คสภาพรถยนต์ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

#### 1.6 โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2552 งบดำเนินงานแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมสร้างอุปกรณ์ประกอบอาชีพ ชุมชน ผลผลิตโครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix It Center โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน

- วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน

#### 1.7 การจัดการแข่งขันกีฬา “ชัยนาทคัพ 2009”

จังหวัดชัยนาท ได้มอบหมายให้วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท รับผิดชอบและดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา “ชัยนาทคัพ 2009” ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม – 30 เมษายน 2552 ณ สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ หน้าศาลากลางจังหวัดชัยนาท โดยจังหวัดชัยนาทได้มีประกาศจังหวัดชัยนาทแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย โดยมีการถ่ายทอดรายการพิธีเปิดทางโทรทัศน์

- ประธาน ขอความร่วมมือครู – อาจารย์ ผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งรับผิดชอบและดำเนินการต่อไป

### 1.8 การจัดงานอาชีพะปริทรรศน์และงานมหกรรมอาชีพจังหวัดชัยนาทและงานฉลองสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

การจัดงานอาชีพะปริทรรศน์และงานมหกรรมอาชีพจังหวัดชัยนาทและงานฉลองสถานศึกษารางวัลพระราชทาน เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2552 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและได้รับความชื่นชมจากแขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงานอย่างมากมาย จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือร่วมใจกันดำเนินงานเป็นอย่างดี

ประธานมอบฝ่ายบริหารทรัพยากร (คณะกรรมการฝ่ายจัดจำหน่ายและฝ่ายการเงินและบัญชีในการจัดงานเลี้ยงฉลองสถานศึกษาพระราชทานชี้แจงรายงานการรับ – จ่ายเงิน การจัดงานฉลองสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ดังนี้

#### รายรับ

- รับชำระค่าบัตร 98 โต๊ะ ๆ ละ 2,400.- บาท	เป็นเงิน	235,200.- บาท
- รับเงินสนับสนุนการจัดงานเลี้ยง, ทำหนังสือที่ระลึก		<u>217,000.- บาท</u>
	รวมได้รับเงินทั้งสิ้น	452,200.- บาท

#### รายจ่าย

รายจ่ายตามรายละเอียดในบันทึกเสนอ		<u>424,335.- บาท</u>
	คงเหลือเงินจำนวน	<u>27,865.- บาท</u>

โดยได้นำเงินคงเหลือจำนวน 27,865.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) เข้าบัญชีสวัสดิการกลางวิทยาลัยเทคนิคชัยนาทเรียบร้อยแล้ว

### 1.9 การปรับปรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติ

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องจากมีนกพิราบมาทำรัง และมีมูลนกจำนวนมาก จึงมอบงานพัสดุอาคารสถานที่ปรับปรุงหาทางป้องกัน และได้จัดทำห้องรวบรวมผลงาน นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของแต่ละแผนก รวมทั้งจัดห้องทำงานของรองผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย อยู่ร่วมกัน

#### 1.10 การรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2552

วิทยาลัยฯ ดำเนินการรับสมัคร และสอบคัดเลือกรอบเดียว แต่หากมีนักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. ปวส. แต่สอบไม่ได้ วิทยาลัยฯ จะให้เขียนบันทึกขอความอนุเคราะห์เข้าเรียน โดยให้ผู้ปกครองเป็นผู้เขียนและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง – นักเรียน กรณีสาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาพาณิชยกรรม รับนักเรียนได้ครบตามเป้าหมายแล้วหากมีนักเรียนประสงค์จะเรียนใน 2 สาขา ดังกล่าว วิทยาลัยฯ จะทำหนังสือส่งไปเรียนที่วิทยาลัยการอาชีพเนินขาม แต่ถ้านักเรียนไม่ประสงค์จะไปเรียนที่วิทยาลัยการอาชีพเนินขาม ให้ยืนยันความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร

### 1.11 มอบหมายหน้าที่ราชการครูจ้างสอน

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งจ้างครูจ้างสอน โดยจ้างเป็นปีการศึกษา นั้น ในช่วงที่ไม่มี การจัดการเรียนการสอน (มีนาคม – เมษายน 2552) วิทยาลัยฯ จึงได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการ ด้านงานพัสดุและอาคารสถานที่ โดยให้ลูกจ้างชั่วคราว (ครูจ้างสอน) ปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมในการ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ 65/ 2552 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 จึงขอแจ้งให้หัวหน้าแผนกฯ ทราบโดยทั่วกัน

สำหรับการเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสำหรับลูกจ้างชั่วคราว (ครูจ้างสอน) ประจำ รายเดือน ด้วยเงินรายได้สถานศึกษาและเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษามีหนังสือขอให้สถานศึกษาชะลอการเบิกค่าสอนของครูจ้างสอนประจำรายเดือนไว้ก่อน เนื่องจากกรมบัญชีกลางยังไม่อนุมัติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ 0601/1527 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนนั้น ขณะนี้กรมบัญชีกลางได้เสนอเรื่อง ที่ ขอตกลงไปยังกระทรวงการคลังแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการตอบ ประกอบกับมีครูจ้างสอนประจำรายเดือน สอบถามความคืบหน้าเป็นประจำ ดังนั้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของครูจ้างสอนประจำรายเดือน จึงให้ ผู้อำนวยการใช้ดุลยพินิจให้ยืมเงินรายได้สถานศึกษาหรือเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทดรองจ่าย ค่าสอนเกินภาระงานสอนตามความจำเป็นไปก่อนเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังแล้วจะแจ้งให้ ทราบโดยเร็ว

- นายบวร ขจรศิลป์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท เสนอการเบิกจ่ายเงิน ค่าสอนเกินภาระงานสอนถ้าสามารถเบิกจ่ายได้ แต่รอหนังสืออนุมัติจากกระทรวงการคลังอยู่ เห็นควรให้ วิทยาลัยฯ รอคอยความชัดเจนก่อน

- นายพรชัย ฉัตรชัยวัฒนา เสนอให้ทำการเบิกจ่ายให้ครูจ้างสอนเพื่อช่วยบรรเทาความ เดือดร้อน แต่ให้ทำสัญญายืมเงิน ถ้าไม่ได้รับอนุมัติก็ต้องใช้เงินคืน

ประธานพิจารณาแล้วจะให้เบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของครูจ้างสอนขอมอบฝ่ายวิชาการเป็นเจ้าของเรื่องปรึกษาผู้อำนวยการทางกฎหมายทำหนังสือ/ สัญญา ถ้ากระทรวงการคลังไม่อนุมัติยินดีส่งคืนเงินให้กับทางราชการ

### 1.12 ห้องเรียนทันสมัย

ห้องเรียนทันสมัย (ชั้น 2 ศึกษานิเทศก์) มอบแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นผู้ดูแล รับผิดชอบ และวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ได้ทราบถึงบริการห้องเรียนทันสมัยในการ ประชุมผู้ปกครองวันที่ 25 มีนาคม 2552 ส่วนแผนกต่างๆ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติที่ วิทยาลัยฯ มอบไว้

### 1.13 โรงอาหาร

ในนโยบาย 9 ข้อ สู่การปฏิบัติของสถานศึกษาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการปรับปรุงพัฒนาโรงอาหารให้สะอาด และมีมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ตามมาตรฐานของกรมอนามัย จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรรับผิดชอบดูแลการจัดการควบคุมโรงอาหารให้ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานการสุขาภิบาล กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนฝ่ายพัฒนาการศึกษา รับผิดชอบดูแลเรื่องเกี่ยวกับนักศึกษา การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### 1.14 การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการต่อต้านยาเสพติด ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยกำชับให้ดำเนินการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ขอให้ถือปฏิบัติอย่างจริงจังด้วย

- นายพรชัย ฉัตรชัยวัฒนา หัวหน้างานปกครอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดได้มีการประชุมผู้ปกครอง, นักศึกษา จัดปฐมนิเทศ จัดครูดูแลติดตามป้องกันยาเสพติด ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามีการติดตั้งวงจรปิดตามจุดต่างๆ

- ประธานขอให้ถือปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอย่างเคร่งครัด

### 1.15 นโยบายเรียนฟรี 15 ปี สู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการเชิญผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ปวช. ปีที่ 1, 2, 3 มาประชุมในวันที่ 25 มีนาคม 2552 เวลา 10.00 น. โดยจัดสถานที่ประชุม 3 จุด ได้แก่ หอประชุมวิทยาลัยฯ โรงอาหาร และลานเอนกประสงค์หน้าอาคารช่างกลโรงงาน เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ปกครองนักเรียนชั้น ปวช. 1, 2, 3 เกี่ยวกับนโยบายเรียนฟรี 15 ปี สู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล โดยติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด ติดตั้งไมค์สำหรับให้ผู้ปกครองซักถาม และให้ครูอยู่ตามจุดต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ปกครอง มอบงานทะเบียนจัดบันทึกการประชุมและให้งานพัสดุอาคารฯ จัดสถานบริการสถานที่จอดรถ จัดนักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์บริการ โดยจัดให้ผู้ปกครองลงชื่อเข้าประชุม ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2551

ประธานมอบเลขานุการการประชุม เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2551 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2551 ให้ที่ประชุมพิจารณา

- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2551

/วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา.....

### วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 3.1 การเลือกตั้งหัวหน้าแผนกวิชาการขาย - การตลาด

แผนกวิชาการขาย – การตลาดได้ประชุมและพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าแผนกวิชาการขาย – การตลาดใหม่ แทนนางสาวมัทนา ฉัตรอนันต์ ซึ่งลาออก และผลการเลือกหัวหน้าใหม่ มีคะแนนเท่ากัน ดังนี้

- นางนงเยาว์                      เอี่ยมกลิ่น
- นางสาวปรานอม                เจริญวงษ์
- นายพรณัติชัย                มุขดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากนางนงเยาว์ เอี่ยมกลิ่น ทำหน้าที่พิเศษเจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และนายพรณัติชัย มุขดี ทำหน้าที่พิเศษเจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาได้เป็นอย่างดี ส่วนนางสาวปรานอม เจริญวงษ์ ยังไม่มีหน้าที่พิเศษใดๆ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้นางสาวปรานอม เจริญวงษ์ เป็นหัวหน้าแผนกวิชาการขาย-การตลาด โดยเริ่มมีผลในปีการศึกษา 2552

#### 3.2 การเลือกตั้งหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

ด้วยแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม ได้ประชุมและทำการเลือกหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรมคนใหม่ ซึ่งที่ประชุมแผนกได้พิจารณาเสนอบุคคลทำหน้าที่หัวหน้าแผนกตามลำดับดังนี้

- นายสุทัศน์                      มีมุข
- นายสุทิน                        กลิ่นเอี่ยม
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นายวรกร เวชประสิทธิ์ ทำหน้าที่หัวหน้าแผนก

วิชาเทคนิคอุตสาหกรรมต่อในปีการศึกษา 2552

#### 3.3 การขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณที่ดินหลังห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยนาท

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท มีหนังสือที่ กค 0307.07/275 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552 แจ้งว่ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยนาทขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 40 เมตร เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน สำหรับจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้กับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชัยนาท แต่ที่ดินดังกล่าวเป็นที่ดินราชพัสดุขึ้นทะเบียนไว้เป็นแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ ชน 11 ตำบลในเมืองอำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท เนื้อที่ 38 – 1 – 51.4 ไร่ กรมอาชีวศึกษาเป็นผู้ครอบครองใช้ประโยชน์เป็นที่ตั้งวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท โดยได้รังวัดตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่สำนักงาน กศน. จังหวัดชัยนาท ขอใช้แล้วปรากฏว่าได้เนื้อที่ประมาณ 0 – 1 – 10.9 ไร่ เป็นพื้นที่ด้านหลังห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยนาท ซึ่งอยู่นอกรั้ววิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ซึ่งกรมธนารักษ์ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุว่า หากที่ดินดังกล่าวมีส่วนราชการครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ส่วนราชการที่ขอใช้ต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองอยู่ก่อน จึงขอให้กรมอาชีวศึกษาพิจารณาว่าจะขัดข้องหรือไม่ประการใด หาก กศน. จังหวัดชัยนาท จะขอใช้ที่ดินราชพัสดุดังกล่าว

/- ที่ประชุมพิจารณาแล้ว.....

- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติขอสงวนที่ดินราชพัสดุบริเวณด้านหลังห้องสมุดประชาชนจังหวัดชัยนาท ซึ่งกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้ครอบครองไว้ก่อน เพื่อใช้ประโยชน์กับทางราชการอาชีวศึกษาต่อไป โดยมอบหัวหน้างานแผนกวิชาช่างก่อสร้างจัดทำมาสเตอร์แปลนวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท โดยให้ดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2552 เพื่อมอบงานพัสดุและอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรดำเนินการ

### 3.4 แนวปฏิบัติในการทำนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในเบื้องต้นวิทยาลัยฯ ได้เชิญรองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย, ผู้แทน 4 ฝ่าย, หัวหน้างานการเงิน, หัวหน้างานพัสดุฯ, หัวหน้างานการตลาด การค้าฯ มาประชุมวิธีดำเนินงานที่เหมาะสมถูกต้อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์

การจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้กับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามจำนวนในระดับ ปวช. ในระบบทุกสาขาวิชา เพื่อดำเนินการตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	แนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา	หมายเหตุ
1. ค่าอุปกรณ์การเรียน	230 บาท/คน/ภาคเรียน	ผู้ปกครอง/นักเรียนเบิกเงินสดจากสถานศึกษาต้นสังกัด	
2. ค่าเครื่องแบบนักศึกษา/ชุดฝึกปฏิบัติงานหรืออาจเป็นชุดพลศึกษาหรือชุดลูกเสือ/เนตรนารี ฯลฯ	900 บาท/คน/ปี	ผู้ปกครอง/นักเรียนเบิกเงินสดจากสถานศึกษาต้นสังกัด	
3. ค่าหนังสือเรียน	1,000 บาท/คน/ภาคเรียน	โอนให้สถานศึกษาดำเนินการและจัดให้เป็นหนังสือ “ซีมเรียน”	
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	475บาท/คน/ภาคเรียน	โอนให้สถานศึกษาดำเนินงาน	

#### แนวทางการจัดค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วงเงิน 475 บาท/คน/ภาคเรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับการสนับสนุน คือ

- (1) กิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมภายใต้องค์การวิชาชีพ จำนวน 100.- บาท
- (2) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรม (กิจกรรมลูกเสือ, ค่าคุณธรรม)
- (3) กิจกรรมศึกษาดูงาน (การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 1 ครั้ง/ปี)
- (4) กิจกรรมคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในหลักสูตรปกติ (40 ชั่วโมง/คน/ปี) **โดยที่ประชุม**

**พิจารณาแล้วจัดสรรเงินงบประมาณ 475 บาท ดังนี้**

- กิจกรรมวิชาการ จำนวน 100.- บาท
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรม จำนวน 175.- บาท
- /- กิจกรรมศึกษาดูงาน.....



- กิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวน 100.- บาท
- กิจกรรมคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในหลักสูตร จำนวน 100.- บาท

**แนวทางการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน วงเงิน 230.- บาท/คน/ภาคเรียน และ**  
**การจัดเครื่องแบบนักเรียน/ชุดฝึกปฏิบัติงาน วงเงิน 900.- บาท/คน/ปีการศึกษา**

(1) แจงนักเรียนที่มีฐานะทางครอบครัวและไม่ประสงค์ขอใช้สิทธิ์ รับเงินอุดหนุนในส่วนค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียน ลงทะเบียนสละสิทธิ์และออกไปประกาศเกียรติคุณ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

(2) จ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียนนำไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน/ชุดฝึก และอุปกรณ์การเรียน (ตามรายการที่ สอศ. กำหนด)

(3) วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้จ่ายเงินแผนกวิชาละ 2 คน เพื่อจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง โดยทำในรูปคณะกรรมการ

(4) วิทยาลัยฯ จัดทำบัญชีหลักฐานการรับเงิน (ตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด) ในนามของวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ตามจำนวนที่ได้รับเงิน เพื่อรวบรวมจัดส่งสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา เก็บไว้เป็นหลักฐาน

(5) แจงให้ผู้ปกครอง/นักเรียน เลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการและให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนที่1/2552

(6) วิทยาลัยฯ ติดตามตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อ โดยการให้ผู้รับเงินนำไปเสร็จรับเงินจากร้านค้ามาให้วิทยาลัยฯ หากมีเงินเหลือจ่ายให้ผู้รับเงินส่งคืนสถานศึกษา

**แนวปฏิบัติในการจัดซื้อหนังสือเรียน วงเงิน 1,000.- บาท/คน/ภาคเรียน**

1. สถานศึกษาตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู, ผู้แทนผู้ปกครอง, ผู้แทนชุมชนและผู้แทนสถานนักเรียน) เป็นผู้พิจารณากันกรองและคัดเลือกรายการหนังสือที่ครูเสนอมา (ตามที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพกำหนด) ร่วมกับคณะกรรมการวิทยาลัย ตามความเหมาะสมในเรื่องคุณภาพและราคา

2. สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามข้อเสนอของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และกรรมการวิทยาลัยฯ ตามหลักเกณฑ์

3. สถานศึกษา ลงทะเบียนหนังสือเรียนเป็นหนังสือยืมเรียน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของทางสถานศึกษา โดยวิทยาลัยฯจะตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการของสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

**การจัดซื้อหนังสือเรียน**

วิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งวงเงินเกิน 100,000.- บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.- บาท จะดำเนินการโดยวิธีสอบราคา

การจัดซื้อหนังสือเรียน จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน ส่วนเงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อ สถานศึกษาจะนำไปซื้อหนังสือคู่มือ หรือตำราประกอบการเรียนการสอน การค้นคว้า โดยจัดให้เป็นหนังสือ "ยืม" สำหรับห้องสมุด ภายใต้โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

### เครื่องมือ

แผนกวิชาต่างๆ สอบถามเรื่องเครื่องมือประจำตัวของนักศึกษาซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้หลายวิชา บางครั้งต้องไปเรียนวิชาผ่าน แผนกอื่น นักเรียนควรมีไว้ใช้เป็นเครื่องมือประจำตัว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเครื่องมือประจำตัวเป็นสิ่งที่ควรมี ดังนั้นขอให้แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมจัดทำรายการเครื่องมือที่จำเป็น เสนอผู้ปกครองทราบ ในที่ประชุมผู้ปกครอง วันที่ 25 มีนาคม 2552 โดยทางผู้ปกครองจะไปจัดซื้อเองตามท้องตลาด หรือจะจัดซื้อที่งานการตลาด การค้าฯ ก็ได้ เพราะเป็นอุปกรณ์การเรียนส่วนตัวของนักเรียน แต่การจำหน่ายที่งานการตลาด การค้าฯ วิทยาลัยฯ ขอให้ เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ และราคาจะต้องต่ำกว่าท้องตลาด

- ประธาน สรุป ขอให้หัวหน้าแผนกวิชาแจ้งครู-อาจารย์ ทุกคนห้ามเก็บเงิน/จำหน่าย หนังสือเรียนกับนักเรียน นักศึกษา หากฝ่าฝืนจะต้องรับโทษ โดยวิทยาลัยฯ มีหนังสือเชิญผู้ปกครองชั้น ปวช. 1,2,3 ประชุมในวันที่ 25 มีนาคม 2552 เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางปฏิบัติ นโยบายเรียนฟรี 15 ปี

### 3.5 หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากรเพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระดับ ปวช. 1-3

ประธานขอให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาค และการระดมทรัพยากรเพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับ ปวช.ปีที่ 1-3 ภาคปกติ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (โดยสำเนาหลักเกณฑ์มอบคณะกรรมการท่านละ 1 ชุด)

- ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การจัดบริการกิจกรรมพิเศษพัฒนาคุณภาพชีวิต และมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่นอกเหนือที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ที่สถานศึกษาสามารถจัดเก็บจากผู้ปกครองได้ตามรายการในหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้มีสิทธิ์สามารถนำไปเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว248 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2551 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ) รวมทุกรายการจัดเก็บได้ไม่เกิน 1,000.- บาท/คน/ภาคเรียน

1. รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยรวมเก็บได้ไม่เกินคนละ 1,000.- บาท ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดเก็บ (คน/ภาคเรียน) ดังนี้

- ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต	คนละ	300	บาท	(คน/ภาคเรียน)
- ค่าบัตรนักเรียน	คนละ	100	บาท	(คน/ตลอดการศึกษา)
- ค่าคู่มือนักศึกษา	คนละ	100	บาท	(คน/ตลอดการศึกษา)

/2. รายการค่าใช้จ่าย.....

2. รายการค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนที่ประชุมเห็นชอบให้จัดเก็บ ดังนี้

- ค่าประกันชีวิต	คนละ	150	บาท	(คน/ปีการศึกษา)
- ค่าตรวจหาสารเสพติด	คนละ	150	บาท	(คน/ปีการศึกษา)
- ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม	คนละ	200	บาท	(คน/ปีการศึกษา)

### **3.6 การเปิดสอนระดับปวส. ธุรกิจอาหาร (ม.6)**

ประธานแจ้งว่าปัจจุบัน มีผู้มาสมัครสอบเข้าศึกษาต่อ ระดับ ปวส. สาขางานธุรกิจอาหาร จำนวน 4 คน เท่านั้น ซึ่งจำนวนไม่ถึง 15 คน ไม่สามารถเปิดสอนได้ จึงได้โทรศัพท์ติดต่อผู้สมัครว่ายืนยันจะเรียน ปวส. ธุรกิจอาหาร อีกหรือไม่ ถ้าประสงค์ยืนยันอยู่ วิทยาลัยฯ จะประสานไปที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ให้

- นายปรีชา การ์ก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าได้ติดต่อประสานผู้สมัคร ทั้ง 4 คน แล้ว ปรากฏว่าเป็นนักเรียนเก่า 2 คน ไปสมัครเรียนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์แล้ว 1 คน ส่วนอีก 1 คนไม่เรียนต่อ และนักเรียนที่จบ ม.6 ได้สมัครเข้าเรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

### **วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ**

นายธีระ แสงประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการศึกษา แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

- โครงการธนาคารขยะเพื่อการศึกษา มียอดเงินในบัญชีทั้งหมด จำนวน 7,254.- บาท (เจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อนำไปจัดสรรทุนให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนการศึกษา

- การจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 ในวันที่ 27 มีนาคม 2552

นายชัยวุฒิ ธรรมกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

#### **- การขอเข้าพักอาศัยบ้านพักราชการ**

ตามที่มีบ้านพักของข้าราชการครู เลขที่ 334/39 และ 334/50 และบ้านพักลูกจ้างประจำ เลขที่ 115/30 และ 115/33 วางลง และมีข้าราชการครู และลูกจ้างชั่วคราวแจ้งความประสงค์ขอเข้าพักอาศัย รวม 8 ราย

- ที่ประชุมแจ้งว่า เพื่อให้ผู้ขอเข้าพักมาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการ เห็นควรนำเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

#### **- การให้บริการของ เอ ไอ เอส**

บริษัท เอ ไอ เอส จำกัด มีหนังสือเสนอเรื่องบริการแจ้งข่าวสารข้อมูลให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจน ครู- อาจารย์ ได้อย่างอาจารย์รวดเร็วและไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ โดยคณะกรรมการ IT ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเกิดผลดีกับทางราชการเพียงแต่ให้ใช้ชื่อของ AIS เท่านั้น

/- ประธาน ขอให้ตรวจสอบ....

- ประธาน ขอให้ตรวจสอบรายละเอียด และเงื่อนไขต่างๆให้ดีว่าไม่มีข้อผูกมัดหรือ  
ค่าใช้จ่ายตามมาภายหลัง และเกิดประโยชน์กับนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ครู - อาจารย์จริง

เมื่อไม่มีผู้ใดสงสัย สอบถามหรือเสนอเรื่องอื่นใดประธานกล่าวขอบคุณ และ  
ขอมอบรองแต่ละฝ่ายเตรียมข้อมูลเรื่องนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่จะแจ้งในที่ประชุม  
ผู้ปกครองวันที่ 25 มีนาคม 2552 ให้พร้อม

เลิกประชุมเวลา 18.45



(นางจิราพร ศรีเกตุ)

ผู้จกรายงานการประชุม



(นายอัครวงศ์ บารมีชนเศรษฐ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม