

รายงานการประชุมข้าราชการครู/ครูพิเศษสอนและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

ผู้เข้าประชุม

		ประธานการประชุม
๑. นายสมหมาย	สว่างศรี	
๒. นายบวร	ขจรศิลป์	
๓. นางสาวบังอร	หน่ายทุกข์	
๔. นายธีระ	แพ่งประสิทธิ์	
๕. นายวิฑูติ	ธรรมกุล	
๖. นางสาวฝน	ทองอ่อน	
๗. นางปราณีต	วรรณทอง	
๘. นายปริญญา	จงธรรม	
๙. นายชำนาญ	แก้วจงประสิทธิ์	
๑๐. นายสัมฤทธิ์	แดงกรัด	
๑๑. นายกิตติศักดิ์	โพธิ์กระจ่าง	
๑๒. นายวิทยา	อยู่ภาโส	
๑๓. นายศรัณย์ภัทร	บุญญา	
๑๔. นายประสิทธิ์	ถื่อแก้ว	
๑๕. นายธนากรณั	จินดารัตน์	
๑๖. นายปริญญา	ศรีวิชาสร้อย	
๑๗. นายเอกลักษณ์	เกิดพรม	
๑๘. นายนเรนทร์	สมสมัย	
๑๙. นายสุเทพ	อินอุดม	
๒๐. นายณฤทธิ์	อุ่มสุข	
๒๑. ว่าที่ ร.ต. ธวัชชัย	พาดฤทธิ์	
๒๒. นายจิรพงษ์	ทองคำรัตน์	
๒๓. นายสุทัศน์	ศุภนคร	
๒๔. นายธนศักดิ์	อรุณไพโร	
๒๕. นายวัชระ	นิเกศรี	
๒๖. นายสมศักดิ์	เหมาะสมัย	
๒๗. นายประเสริฐศักดิ์	ศิริภาพ	
๒๘. นางณัฐสิมา	ตามสายสม	
๒๙. นายศักดิ์ดา	ฉ่ำข้างทอง	

๓๐. นางสาวภาวิณี	ปานันตา
๓๑. นายฉัตรชัย	โตวราธรรม
๓๒. นายวิทยา	ชูชื่น
๓๓. นายธน	สังข์ทอง
๓๔. นายชนิศ	ศรีเดช
๓๕. นายสุราษฎร์	เดชปรอท
๓๖. นายสาโรจน์	อินทรอำนาจ
๓๗. นายสุภาษณ์	การภักดี
๓๘. นางปรารถนา	บึงทิม
๓๙. นายธรรมบุญ	บุญปรากฏ
๔๐. นายฉัญวัฒน์	ทองสุก
๔๑. นางสาวสุวรรณี	งามนิล
๔๒. นายสมโภชน์	ตามสายลม
๔๓. นายอนุสรณ์	วงศ์ปิ่นจันทร์
๔๔. นายจักรินทร์	คงสิบ
๔๕. นายชูเกศ	พรรัมย์
๔๖. นายชาคริต	สุขสิงห์
๔๗. นายจักรินทร์	คงสิบ
๔๘. นายอัศววัฒน์	ใบกว้าง
๔๙. นายมานนท์	ทองแดง
๕๐. นายสมพร	วัฒน์วันทนา
๕๑. นายสุชิน	หนูแก้ว
๕๒. นายวิชัย	ศรีเกตุ
๕๓. นางบังอร	ฉัตรชัยวัฒนา
๕๔. นายมานพ	จันทร์
๕๕. ว่าที่ ร.ต. สุวัฒน์	ภูภา
๕๖. นายพิรวัฒน์	รัตนโมรา
๕๗. นายวรกร	เวชประสิทธิ์
๕๘. ว่าที่ ร.ต. ภาณุพงศ์	จันทร์เขียน
๕๙. ดร. มุจลินทร์	บินชัย
๖๐. นางมาลี	เดชปรอท
๖๑. นางปิยนันท์	คำชื่น
๖๒. นางจันทนา	พรหมโชติ
๖๓. นางสาวนิตยา	อรรถโกมล
๖๔. นายทวีวัฒน์	ธรรมชัย
๖๕. นางฐานิตา	สุวรรณภู
๖๖. นางสิริวรรณ	วินัยพานิช

/๖๗. ว่าที่ ร.ต. หญิงพันทนา.....

๖๗. ว่าที่ ร.ต. หญิงพันทนา	ทองอ่อน
๖๘. นางสุจิตรา	เทศนา
๖๙. นางสาวสุพรรณพร	อาจคิดการ
๗๐. นายบุญส่ง	ผูกโพ
๗๑. นายสง่า	ทิพหมึก
๗๒. นางสาววาสนา	วงศ์วัฒนะ
๗๓. นางสาวทวีสุข	สอนน้อย
๗๔. นางสาวอัมพวา	จันเป็ง
๗๕. นางสมใจ	อยู่สนิท
๗๖. นางฐิติมา	วงศ์คำ
๗๗. นางสาวปนัดดา	ลำกุล
๗๘. นายฐิตายุ	มนต์คล้าย
๗๙. นางนงคราญ	ฉัตรธัญญกิจ
๘๐. นางสุนันท์	คล้ายแก้ว
๘๑. นางสาวพนิตนาฏ	อัครมณี
๘๒. นางสาวบังเอิน	หน่วยทุกข์
๘๓. นางสาวโชติกา	ชุติบุญนิธินน
๘๔. นางสาวไกล่รุ่ง	อุ่มอยู่
๘๕. นายสมบูรณ์	เหมหงษา
๘๖. นางฉวีพรดา	เขตต์นคร
๘๗. นางสาวประยงค์	ไม้หอม
๘๘. นายนิสัย	จันทร์เกตุ
๘๙. นางสุนีย์	สีบสำราญ
๙๐. นางจิราพร	ศรีเกตุ
๙๑. นางสาวธนพร	ชินพงษ์
๙๒. นางเพียงแข	สุขพร้อม
๙๓. นางบังอร	วรรณทอง
๙๔. นางสาวมีทนา	ฉัตรอนันต์
๙๕. นายสมคิด	ฉัตรธัญญกิจ
๙๖. นางกรรณิการ์	ธรรมชัย
๙๗. นางสาวปรานอม	เจริญวงษ์
๙๘. นางนงเยาว์	เอี่ยมกลิ่น
๙๙. นางวนิดา	ศรีภักดี
๑๐๐. นางวราภรณ์	ชูควร
๑๐๑. นางสาวปิยนุช	เวชประสิทธิ์
๑๐๒. นางสาวธัญญาภรณ์	ปลาบู่ทอง

๑๐๓. นายธนวิส	ทรัพย์เมฆ
๑๐๔. นายศราวุธ	แพ่งประสิทธิ์
๑๐๕. นายไพโรจน์	บัณฑิตย์
๑๐๖. นายบุญมี	จันทร์มาก
๑๐๗. นางประนอม	เชื้ออภัย
๑๐๘. นางสาวศศิวิมล	กลิ่นเอี่ยม
๑๐๙. นางสาวณัฐภรณ์	ไชยสดี
๑๑๐. นางสาวนวลนภา	ศรีคำแข็ง
๑๑๑. MS.ARMENIA A. OSTING	
๑๑๒. นางสาวอังคณา	อยู่ซัง
๑๑๓. นายเอนกนัฐ	เรือนไทย
๑๑๔. นายอลงกต	ดำนิล
๑๑๕. นายทวีศักดิ์	เทียนชัย
๑๑๓. นายกิตติ	อยู่เล่ห์
๑๑๔. นายชัยวัฒน์	บุญดี
๑๑๕. นายวรพงศ์	สว่างศรี
๑๑๖. นายประจักษ์	บัวอาจ
๑๑๗. นายสุธี	ปลื้มใจ
๑๑๘. นายประภาส	ทาไล
๑๑๙. ว่าที่ ร.ต.อนุกูล	เชื่อน้อย
๑๒๐. นางวิไลวรรณ	จันทร์จิตร
๑๒๑. นายวรรณเกียรติ	รุ่งกลิ่น
๑๒๒. นางสาวปัทมา	บัวชื่น
๑๒๓. นายณัฐพงศ์	สุวรรณโณ
๑๒๔. นายยุทธกร	ไชยสิงห์
๑๒๕. นายวรายุทธ	นามเกิด
๑๒๖. นายณัฐวุฒิ	ทองคุณ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายสุพัฒน์	เจียนรุ่งแสง	ลา
๒. นายชัชฎนกรณ	ปัจฉิมย์มงคล	ลา
๓. นายเสริมศักดิ์	สุวรรณาลัย	ลา
๔. นางสาวชนันท์วัลย์	ศุภกฤตีสโสภณ	ติดภารกิจ
๕. นายอดิศร	เปลี่ยนดิษฐ์	ไปราชการ
๖. นายสมเกียรติ	นุชพงษ์	ไปราชการ
๗. นายขวัญชัย	โพธิ์ขวัญ	ไปราชการ
๘. นายพรชัย	ฉัตรชัยวัฒนา	ติดภารกิจ

/๙. นางณิชา

๙. นางนิชยา	รัศมี	ไปราชการ
๑๐. นางชไมพร	ประดับพงศ์	ติดภารกิจ
๑๑. นางสาวสมคิด	ศิริพยัคฆ์	ติดภารกิจ
๑๒. นางนันทน์ภัส	บุญเพ็ญ	ลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสมหมาย สว่างศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันนี่วิทยาลัยฯ มีเรื่องราชการที่จะแจ้งให้ข้าราชการครู/ครูพิเศษสอนและบุคลากรทางการศึกษา ทราบและนำไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา ทั้งนี้ขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การติดตามการ Drop out ของนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธานฯ กล่าวว่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณมาให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน รวมถึงการดำเนินโครงการอื่น ๆ เช่น การอบรมคุณธรรม จริยธรรม, การแก้ไขปัญหายาเสพติด ฯลฯ เพื่อเป็นการลดปัญหาเรื่องการ Drop out โครงการดังกล่าวเป็นการกระตุ้นให้ครูผู้สอนตลอดจนครูที่ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาได้ติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความดูแลให้ผู้เรียนได้ประสบความสำเร็จในการเรียน ทั้งนี้สาเหตุของการที่นักเรียน นักศึกษาไม่มาเรียนอาจเป็นเพราะความอ่อนด้อยทางสติปัญญา ทำให้เรียนรู้ได้ช้ากว่าคนอื่น จึงเป็นเหตุให้ไม่สนใจและละทิ้งการเรียน จากเหตุดังกล่าววิทยาลัยฯ จึงขอให้ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาจะต้องช่วยกันแก้ไขปัญหาดูแลเอาใจใส่แก่นักเรียน นักศึกษา อย่างใกล้ชิด ช่วยแก้ไขปัญหาดูแลนักเรียน นักศึกษาที่เรียนอ่อนกว่าคนอื่นเป็นพิเศษ แยกกลุ่มออกมาเพื่อสอนเสริมหรือให้งานเพิ่มเติมหรือจัดให้มีตัวเตอร์ในรายวิชาที่เรียนไม่เข้าใจ ในส่วนของการประเมินนั้นเป็นการประเมินตามสภาพจริง ในส่วนของผู้ที่เรียนเก่งก็สนับสนุนให้มีความเก่งยิ่งขึ้น การ Drop out ของนักเรียน นักศึกษา จะส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณรายหัวที่สถานศึกษาจะได้รับมาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาวิทยาลัยฯ ในด้านอื่น ๆ ทั้งนี้ยังส่งผลกระทบต่อวิทยฐานะของครูผู้สอน ที่จะต้องทำผลงานอย่างต่อเนื่องมีการพัฒนางาน มีโครงการและมีการจัดทำ Fullio ด้วย จึงขอให้ครูทุกคนเตรียมตัวให้พร้อม ซึ่งแนวโน้มจะมีการนำมาใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างแน่นอน เนื่องจากรัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณให้กับกระทรวงศึกษาธิการเป็นจำนวนมาก ซึ่งการดำเนินงานของคณะครูในเรื่องของการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านมานั้นก็ถือว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

๑.๒ เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธานฯ กล่าวว่าด้วย นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ขึ้นดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และนายสุเทพ ชิตะวงศ์ รองเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่จะถึงนี้ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน

/๑.๓ นโยบาย.....

๑.๓ นโยบายอาชีวศึกษาอาเซียน

ประธานฯ กล่าวว่านโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งเปิดสอนหลักสูตร Mini English Program ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ ในปี ๒๕๖๐ จะมีการทำประชาคมร่วมกัน ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงขอให้ทุกแผนกวิชาจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษในรายวิชาที่ทำการสอน อย่างน้อยขอให้เตรียมจัดทำไว้ ๑ รายวิชาเป็นการเริ่มต้น ในส่วนของวิทยาลัยฯ นั้นจะมีคณะครูเดินทางไปศึกษาดูงานที่ประเทศอินโดนีเซีย ตามที่ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU.) ไว้ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและวัฒนธรรมประเพณี ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงานเฉพาะผู้ที่เรียนตามโปรแกรม Mini English Program เท่านั้น ดังจะเห็นได้จากวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี/วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ/วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีนักเรียน/ครู ไปศึกษาดูงานที่ประเทศจีนเยอะมาก วิทยาลัยฯ จึงขอมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้เป็นภาษาอังกฤษให้ได้ ทั้งนี้นโยบายเรื่อง MEP จะดำเนินต่อไปอย่างแน่นอน

๑.๔ มาตรการการเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ของนักเรียน นักศึกษา

ประธานฯ กล่าวว่าวิทยาลัยฯ ได้กำหนดมาตรการการเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ของนักเรียน นักศึกษา โดยห้ามมิให้นักเรียน นักศึกษา ออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และได้จัดให้มีคณะครูนั่งตรวจประจำด้านหน้าบริเวณป้อมยามในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมกับมีคณะที่ออกตรวจนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่ายของทุกวัน ทั้งนี้ขอให้คณะครูสื่อสารให้ถูกต้องตรงกันว่าวิทยาลัยฯ จะอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา ออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ เมื่อหมดการเรียนการสอนแล้วหรือหากมีความจำเป็นจริง ๆ เท่านั้นซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าแผนกวิชาในเบื้องต้นก่อน จากการดำเนินมาตรการดังกล่าวในระยะแรก ๆ พบว่ามีการสื่อสารในโลกโซเชียลไปต่าง ๆ นา ๆ มีการ Post ข้อความที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้จากการตรวจสอบผู้ที่ Post ข้อความดังกล่าว เป็นนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำ ปัจจุบันนักเรียน นักศึกษา ส่วนใหญ่ปรับตัวได้กับมาตรการที่วิทยาลัยฯ กำหนด จึงขอให้คณะครูได้สื่อสารให้ตรงกันว่าวิทยาลัยฯ ไม่ได้ห้ามมิให้นักเรียน นักศึกษา ออกนอกวิทยาลัยฯ เพียงแต่หากเมื่อนักเรียน นักศึกษา เรียนจบตามตารางสอนของวันนั้น ๆ หรือมีการกิจจำเป็น วิทยาลัยฯ ก็อนุญาตให้ออกได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นมั่วสุมตามสถานที่ที่ไม่เหมาะสม, การทะเลาะวิวาท, การเล่นเกมส์หรือการเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น ผู้ที่จะเตือนร้อนก็คือครูและผู้ปกครอง ดังนั้นจึงขอให้ครูอย่าละเลยการสอน ควรสอนให้เต็มเวลา ไม่ควรปล่อยนักเรียน นักศึกษา ก่อนเวลาและไม่ควรปล่อยให้ครูฝึกสอนรับผิดชอบห้องเรียนเพียงลำพัง ครูประจำวิชาจะต้องอยู่เป็นที่เสี่ยงให้กับนักศึกษาที่ฝึกสอนด้วย และสิ่งที่ไม่สมควรทำอีกอย่างคือการให้นักศึกษาฝึกสอนตัดเกรดของนักเรียน นักศึกษา ขอให้ครูประจำทำเองเพื่อความถูกต้อง

๑.๕ ตารางสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙

ประธานฯ กล่าวว่าตารางสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ได้กำหนดออกมาแล้ว จึงขอให้ครูผู้สอนจัดทำข้อสอบและส่งข้อสอบตามกำหนดเวลา สำหรับข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนของผู้เรียนนั้นไม่ควรเป็นแบบทดสอบที่อยู่ในหนังสือเรียน ครูผู้สอนควรเป็นผู้ออกข้อสอบเองตามเนื้อหาที่สอน อนึ่งการทำข้อสอบเร็ว ถือว่าเป็นการทุจริตมีความผิดด้านวินัย ในส่วนของการจัดทำผลการสอบขอให้ดำเนินการให้เสร็จทันตามกำหนดเวลา เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผู้เรียน โดยเฉพาะในช่วงที่นักเรียน นักศึกษา จะจบการศึกษา ซึ่งต้องนำไปแสดงผลการเรียนไปสมัครเรียนต่อหรือสมัครทำงาน เป็นต้น /๑.๖.....

๑.๖ การจัดงานประชุมวิชาการและประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ประธานฯ กล่าวว่า การจัดงานประชุมวิชาการและประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น การจัดงานดังกล่าวจะใช้สถานที่ของวิทยาลัยฯ บางส่วน บางแผนกวิชาอาจใช้สถานที่ที่ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน และบางแผนกวิชาอาจใช้สถานที่ของสวนนกจังหวัดชัยนาท ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ทำหนังสือถึงนายอนุสรณ์ นาคาศัย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาทเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการให้นักเรียน นักศึกษา ที่มาเข้าร่วมงาน จะได้ประสานเรื่องของตัวเข้าสวนนกฟรี ต่อไป ทั้งนี้ วิทยาลัยเทคนิคชัยนาทได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพเรื่องสถานที่ที่จะใช้ในการจัดงานเท่านั้น ส่วนเรื่องของภาพรวมจะต้องมีการประชุมหารือกันอีกครั้งหนึ่งโดยท่านประธานธีระ นรสิงห์

๑.๗ การจัดอบรมระหว่างปิดภาคเรียน

ประธานฯ กล่าวว่าในช่วงสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ เสร็จแล้ว วิทยาลัยฯ จะจัดโครงการอบรมครูผู้สอนรายวิชาโครงการ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้เพื่อให้ครูผู้สอนได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโครงการเพื่อให้เป็นรูปธรรม อีกทั้งยังเป็นการต่อยอดนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ด้วย ในการอบรมจะต้องมีการจัดทำเอกสารเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนคนละ ๑ เล่ม ที่มีรูปแบบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๘ แนะนำและแสดงความยินดีกับข้าราชการครู

ประธานฯ กล่าวว่า ด้วยในภาคเรียนที่ผ่านมา ได้มีข้าราชการครูมาบรรจุที่วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท จำนวน ๔ ราย ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑) ว่าที่ร้อยตรีรัชชัย พาคฤทธิ | แผนกวิชาช่างยนต์ |
| ๒) นายขวัญชัย โพธิ์ขวัญ | แผนกวิชาช่างกลโรงงาน |
| ๓) นางสาวภาวิณี ปานันตา | แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๔) นายฉัตรชัย ไตรวาทธรรม | แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |

และคาดว่าจะมีข้าราชการมาบรรจุที่วิทยาลัยเทคนิคชัยนาทอีกในภาคเรียนหน้า

นอกจากนั้น วิทยาลัยฯ ขอแสดงความยินดีกับนางสาวมัทนา ฉัตรอนันต์ ที่ได้รับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (คศ. ๓)

วิทยาลัยฯ ยินดีต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่ ทั้ง ๔ คนและขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูที่ได้รับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ดังกล่าว

ฝ่ายวิชาการ

นายวิญฉติ ธรรมกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

๑. การสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ ได้มีกำหนดการดังนี้
วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ สอบวัดผลปลายภาคเรียน
วันที่ ๑๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ส่ง วผ. ๑ - วผ. ๒
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ประชุมอนุมัติผลการเรียน
๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกาศผลสอบ
๔ - ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ สอบแก้ตัว/ส่งผลสอบแก้ตัว/แก้ มส.
๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกาศผลสอบแก้ตัว/แก้ มส.

วิทยาลัยฯ กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ในการคุมสอบนั้น ขอให้ข้าราชการครูที่บรรจุใหม่รวมทั้งครูฝึกสอน ศึกษาระเบียบการคุมสอบให้ละเอียดเพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตัวอย่างเช่น หากนักเรียน นักศึกษา มาสาย ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ, นักเรียน นักศึกษา ต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียน นักศึกษา ห้ามใส่ชุดฝึกงานมาสอบ, การตรวจบัตรนักเรียน นักศึกษา ในการเข้าสอบ, การจัดเรียงข้อสอบจะต้องเรียงจากเลขน้อยไปหาเลขมาก และก่อนที่จะเย็บปกข้อสอบจะต้องตรวจทานอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งปกข้อสอบจะต้องมีกระดาษแข็งรองด้านหลังด้วยเพื่อกันมิให้กระดาษคำตอบแผ่นสุดท้ายหลุดหาย ในส่วนของการคุมสอบนั้น อาจมีข้าราชการครูที่มีภารกิจต้องไปราชการ ฝ่ายวิชาการได้จัดคณะกรรมการกลาง เพื่อเข้าคุมสอบแทนไว้เรียบร้อยแล้ว กรณีการแต่งตัวของครูผู้ควบคุมห้องสอบจะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่สวมกางเกงยีนส์

๒. งานทวิภาคี ฝ่ายวิชาการกำหนดจัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เวลา ๐๘.๐๐ น. นักศึกษาฝึกงานรายงานตัว กำหนดการออกฝึกงานจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓. แผนการสอน หลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้น จะมีการเปลี่ยนแปลงในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแผนเดิมที่จัดทำอยู่ในขณะนี้ เป็นแผนที่เน้นสมรรถนะของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงขอให้ครูผู้สอนเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนการสอนใหม่ด้วย

๔. การส่งงานวิจัยในชั้นเรียน ฝ่ายวิชาการขอให้ครูผู้สอนจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนโดยกำหนดให้จัดทำปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง ซึ่งงานวิจัยจะเป็นการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอน ดังนั้นจึงขอให้ครูทุกคนดำเนินการจัดทำให้เรียบร้อยและส่งตามกำหนด

๕. แบบ ก.ค.ศ. ๑๖ เดิมคือ ก.พ. ๗ ซึ่งเป็นทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยน โดยมีชื่อเรียกว่าแบบ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยงานบุคลากรได้เชิญข้าราชการครูมาเขียนรายละเอียดในเอกสารใบอ่อนก่อนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและรวบรวมส่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทำการตรวจ ซึ่งได้ส่งกลับคืนมาแล้ว พบว่ายังมีผู้ที่เขียนไม่ถูกต้องและจะต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามเอกสารที่ส่งกลับมายังวิทยาลัยฯ แล้วนั้น ปรากฏว่าการเขียนทะเบียนประวัติในแบบดังกล่าว จะต้องเขียนลงในแบบใบแข็ง ซึ่งมีราคาค่อนข้างแพง คือชุดละ ๒๖ บาท ทั้งนี้วิทยาลัยฯ กำลังดำเนินการจัดซื้อมาให้ข้าราชการครูได้เขียนใหม่ให้ถูกต้อง และขอความร่วมมือดำเนินการในการเขียนดังนี้

- ๑) การเขียนทะเบียนประวัติ จะต้องใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
- ๒) ห้ามมีรอยขีด ข่วน ชีต ลบ
- ๓) ตีตรูถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว
- ๔) ลงนามในหน้าที่ ๑ (หน้าที่ ๒ - ๕ ให้เก็บไว้ที่วิทยาลัยฯ)
- ๕) วิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจสอบแล้วส่งเฉพาะหน้าที่ ๑ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาลงนาม
- ๖) ห้ามให้คนอื่นเขียนให้ ให้เขียนด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น

/ประธานฯ.....

ประธานฯ กล่าวขอบคุณและกล่าวเพิ่มเติมว่า ระเบียบของการสอบนั้น หากมีการทุจริตและ/หรือ มีการฟ้องร้องเรื่องข้อสอบที่อาจไม่ได้มาตรฐาน ผลการเรียนจะถูกยกเลิกหรือให้เป็นโมฆะทันที รวมทั้งจะต้องมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง จึงขอให้คณะครูได้มีความระมัดระวังในเรื่องของการสอบด้วย ในส่วนของการเขียน ก.ค.ศ. ๑๖ นั้น ก็ขอให้เขียนด้วยความระมัดระวัง ทำตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายบวร ขจรศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์ Fix It Center ศูนย์ถาวร วิทยาลัยเทคนิคชัยนาทได้จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ศูนย์ถาวร มาเป็นเวลาหลายปีแล้ว ซึ่งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะกำหนดให้ทุกสถานศึกษาเป็นศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนศูนย์ถาวร ทุกจังหวัด ดังนั้นการดำเนินการดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับทุกแผนกวิชาและทุกฝ่าย รวมถึงรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย จะต้องเข้ามากำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ส่งเสริมการดำเนินงานในทุกรูปแบบที่เป็นการให้บริการประชาชนเพื่อให้ได้รับความพึงพอใจจากการเข้ามาใช้บริการของศูนย์ฯ ในส่วนของทีมงานที่เป็นหลัก ได้แก่ ช่างยนต์/ช่างไฟฟ้ากำลังและช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จด้วยดี และจะยังคงดำเนินการต่อไป ซึ่งในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ จะมีคำสั่งครอบคลุมทุกฝ่าย รวมถึงรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย ด้วย

๒. การจัดกิจกรรมตามโครงการ วิทยาลัยเทคนิคชัยนาทได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมทางวิชาการและประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขณะนี้ได้เตรียมงานไปค่อนข้างมากพอสมควร ได้แก่ สถานที่ในการจัดประชุมองค์การฯ, การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการเตรียมรายละเอียดอื่น ๆ โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ มีการจัดประชุมองค์การฯ ระดับสถานศึกษา ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙, จัดประชุมทางวิชาการระดับสถานศึกษา, จัดประกวดแข่งขันทักษะ, การออกแบบจัดแสดงสินค้าและการเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น ดังนั้นจึงขอให้ครูที่ปรึกษาชมรมต่าง ๆ จัดนักเรียน นักศึกษา ในชมรมมาเข้าร่วมประกวดและแข่งขันในกิจกรรมดังกล่าวด้วย

๓. การจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ โดยแบ่งนักเรียน นักศึกษา ออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละไม่เกิน ๑๐๐ คน ในส่วนของโรงเรียนคุณธรรม จะใช้วิธีการกระจายไปตามแผนกวิชาต่าง ๆ มีกลุ่มตัวอย่าง ๒ กลุ่มได้แก่ แผนกวิชาการบัญชี ๑ ห้อง, แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑ ห้อง นอกนั้นจะคละกันไป โดยจะทดสอบดูว่ากลุ่มใดจะมีประสิทธิภาพมากกว่ากันระหว่างกลุ่มตัวอย่างกับกลุ่มที่มีการคละแผนกวิชา

๔. ครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ขอขอบคุณครูที่ปรึกษาทุกคนที่ได้ทำการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการ ซึ่งในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา นั้นจะขอให้ครูที่ปรึกษาได้เขียนความประทับใจลงในกระดาษเอสี่ รวมทั้งอาจมีข้อเสนอแนะเขียนมาด้วยก็จะดีมาก

๕. การประชุมผู้ปกครองครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมผู้ปกครองปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคชัยนาทได้ดำเนินการครั้งแรกคือประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ๑ และ ปวส. ๑ ดังนั้นจึงได้กำหนดประชุมผู้ปกครองครั้งที่

ที่ ๒ ซึ่งเป็นผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ๒, ๓ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาได้ร่วมกันดูแลและต้อนรับผู้ปกครองดังกล่าวด้วย ในส่วนของสมุดประวัตินักเรียน นักศึกษา ในความดูแล ขอให้ตรวจสอบการกรอกประวัติให้เรียบร้อยและครบถ้วน

๖. กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีการประกาศเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ และบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบด้วยเรื่องราวที่มีประโยชน์ต่อข้าราชการครูและถือว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ควรศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู ทราบ

๗. นักศึกษาวิชาทหารฯ (รต.) เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีนักศึกษาที่เรียน รด. จำนวนหลายราย จึงขอแจ้งครูผู้สอนได้ให้ความอนุเคราะห์ในการเช็คเวลาเรียนให้กับนักเรียน รด. ด้วย เพื่อประโยชน์กับตัวนักศึกษา ที่จะต้องนำไปใช้ประกอบการทำงานในอนาคต

สืบเนื่องจากการที่วิทยาลัยฯ มีมาตรการห้ามนักเรียน นักศึกษา ออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทางงานปกครองได้จัดคณะครูเพื่อทำหน้าที่นั่งตรวจที่บริเวณป้อมของวิทยาลัยฯ รวมถึงการออกตรวจนอกวิทยาลัยฯ ด้วย บางครั้งได้ทำการสอบถามนักเรียน นักศึกษาที่จะขอออกไปข้างนอก ทราบว่าครูไม่อยู่ไปราชการ จึงแจ้งว่าต้องมีครูสอนแทน แต่นักเรียน นักศึกษา ยืนยันว่าไม่มีครูเข้าสอน จึงขอให้ครู ที่ทำหน้าที่แทนครูที่ไปราชการเข้าสอนอย่างเต็มเวลาด้วยเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีก

๘. ทูนาการศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ขอขอบคุณที่คณะครูได้ออกตรวจเยี่ยม บ้านนักเรียน นักศึกษา ที่ยื่นความประสงค์ขอทุนการศึกษาจากวิทยาลัยฯ ทำให้ได้รับทราบข้อมูลที่แท้จริง สำหรับการออกแนะแนวสัญจรในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ นั้น จะเริ่มดำเนินการออกแนะแนวฯ ตั้งแต่แรกเพื่อเพิ่ม จำนวนผู้เรียนให้ได้ต่อไป

ประธานฯ กล่าวขอบคุณและกล่าวเพิ่มเติมว่า กรณีการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ นั้น จะต้องรอสรุปข้อคิดเห็นของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อน ในส่วนของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนศูนย์ถาวร (Fix It Center) นั้น จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบเนื่องจากหัวหน้าเดิมจะเกษียณอายุราชการในเดือน กันยายนนี้ และวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินงานศูนย์บูรณาการร่วมกับจังหวัดชัยนาท เนื่องจากเป็นนโยบายของ รัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนอาชีวะ ดังนั้นจะต้องมีการปรับปรุงให้การดำเนินงานมีความเข้มข้นมากขึ้น

กรณีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ของครูที่ปรึกษานั้น ขอให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่แท้จริงของผู้เรียน จึงขอให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียน นักศึกษา อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ขอขอบคุณงานครูที่ปรึกษาตลอดจนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทีมงานที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง เพื่อให้ผู้ปกครองมีความไว้วางใจต่อสถานศึกษาที่ได้ส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน ในส่วนของการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษาใหม่ สำหรับจำนวนที่รับของแต่ละแผนกจะขอยืนยันจำนวนเดิมไปก่อน และการออกแนะแนวสัญจรขอให้ครูทุกคนร่วมมือกัน เพื่อสร้างความเข้าใจในการเรียนต่อสายอาชีพกับนักเรียนที่จะจบการศึกษา มัธยมศึกษาที่จะให้ความสนใจมาศึกษาต่ออาชีวะต่อไป นอกเหนือจากจำนวนของนักเรียนที่จะเข้ามาเรียนสาย อาชีพแล้ว สิ่งที่ต้องการคือคุณภาพของผู้เรียน ซึ่งมีความสำคัญมากกว่าปริมาณ เพราะจะสะท้อนภาพของ ความสำเร็จในอนาคตด้วย

/ฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายธีระ แฝงประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

๑. การจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ โดยในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ มีข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ จำนวน ๓ คน คือ ครูชูภศ พรรัมย์, ครูสาโรจน์ อินทรอำนวย และครูชไมพร ประดับพงศ์ ทั้งนี้วิทยาลัยฯ กำหนดจัดงานมุทิตาจิตให้กับข้าราชการครูดังกล่าวในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ จากเดิมที่เคยแจ้งไว้ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เนื่องจากมีครุติดภารกิจราชการหลายคน วิทยาลัยฯ ขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมงานมุทิตาจิต ในเวลา ๑๘.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒

๒. ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) เมืองชัยนาท ขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารเรียนของวิทยาลัยฯ เป็นสถานที่จัดสอบปลายภาคเรียน ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ โดยในวันดังกล่าวจะมีนักศึกษา มาสอบเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเกิดความไม่เรียบร้อยบ้าง ฝ่ายบริหารทรัพยากร จะได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ดูแลอย่างเข้มงวดเพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนต่อข้าราชการครูที่มีบ้านพักอยู่ภายในวิทยาลัยฯ

๓. การก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานช่างยนต์และช่างก่อสร้าง ขณะนี้มีเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ของผู้รับเหมา กำลังดำเนินการปรับพื้นที่ โดยในวันเสาร์นี้จะเข้ามาทำการทุบเสา จึงขอแจ้งให้ข้าราชการครูที่จอดรถไว้บริเวณหน้าอาคารช่างอิเล็กทรอนิกส์, หน้าอาคารช่างไฟฟ้ากำลัง ในวันทำการปกติขอให้ระมัดระวังด้วย เพราะจะมีรถเข้า-ออก ตลอด หากเป็นไปได้ขอความร่วมมือไม่นำรถมาจอดบริเวณดังกล่าว

๔. ศาลากลางจังหวัดชัยนาท มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ชน ๐๐๑๙/ว ๓๕๓๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดชัยนาท โดยเชิญชวนให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดตั้งบริษัทประชารัฐรักสามัคคีชัยนาท (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด มีเป้าหมายเพื่อให้ “ชุมชนมีรายได้ ประชาชนมีความสุข” ซึ่งจังหวัดชัยนาทมีเป้าหมายระดมหุ้นจำนวน ๔,๐๐๐ หุ้น ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท หากมีผู้สนใจให้ติดต่อแจ้งความประสงค์จองหุ้นได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

๕. การปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ภายหลังจากการสอบปลายภาคแล้วทำให้ไม่มีการเรียนการสอนไปจนถึงวันเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ขอให้ครูแต่ละแผนกตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าให้เรียบร้อย ไม่ควรเสียบปลั๊กไฟทิ้งไว้หากไม่มีหรือไม่ได้ใช้งาน เนื่องจากอาจทำให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ รวมทั้งขอให้ช่วยกันสอดส่องดูแลบุคคลแปลกหน้าที่เข้ามาภายในวิทยาลัยฯ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สิน เพราะวิทยาลัยฯ อยู่ในช่วงของการก่อสร้างอาจมีคนงานเข้า-ออก วิทยาลัยฯ บ่อยครั้ง

ประธานฯ กล่าวขอบคุณและกล่าวเพิ่มเติมว่าตามที่จังหวัดชัยนาทได้เชิญชวนให้บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมถือหุ้นในการจัดตั้งบริษัทประชารัฐรักสามัคคีชัยนาท (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด” (Social Enterprise : SE) เป็นการระดมทุนในทุกภาคส่วนเพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพ ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ ด้านการเกษตร, ด้านการแปรรูป (SMEs/OTOP) และด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ประกอบด้วยกระบวนการขับเคลื่อน ๕ กระบวนการ คือ การเข้าถึงปัจจัยการผลิต, การสร้างองค์ความรู้, การตลาด การสื่อสารสร้างการรับรู้เพื่อความยั่งยืนและการบริหารจัดการ โดยใช้ทุนจากบริษัทประชารัฐรักสามัคคีชัยนาท (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ในการบริหารจัดการ

/สำหรับ.....

สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการนั้น ในส่วนของภาคกลางได้มีการจัดงานมุทิตาจิตให้กับข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม หากมีผู้ประสงค์จะไปร่วมงาน วิทยาลัยฯ จะจัดรถรับ-ส่งอำนวยความสะดวกให้

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุฝึกตามที่มีบางแผนกวิชาทำบันทึกเสนอขึ้นมานั้น วิทยาลัยฯ จะพิจารณาตามความจำเป็น ทั้งนี้ขอให้เป็นวัสดุฝึกที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาจริง ๆ วิทยาลัยฯ ยินดีที่จะสนับสนุน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาวบังอร หน่ายทุกข์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

๑. การควบคุมภายใน ตามที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้ขอให้หัวหน้าแผนกวิชา, หัวหน้างาน จัดทำรายงานการประเมินผลและแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน (ปย. ๒) โดยรวบรวมส่งที่ฝ่ายภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ หลังจากนั้นฝ่ายจะรวบรวมส่งให้กับงานวางแผนและงบประมาณในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการจัดทำ ปอ. ๑ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป ทั้งนี้ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นรวมถึงความเสี่ยงที่พบ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แจกให้

๒. งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จากการศึกษาที่วิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้ครูผู้สอนจัดทำผลงานวิจัยในชั้นเรียนส่ง ๑ รายวิชาต่อ ๑ ปีการศึกษา นั้น ผลปรากฏว่ามีแผนกวิชาที่จัดส่งครบ ๕ แผนกวิชา ได้แก่ แผนกวิชาการบัญชี, การตลาด, คหกรรม, เทคนิคพื้นฐาน และช่างไฟฟ้ากำลัง ส่วนแผนกวิชาที่ส่งแต่ยังไม่ครบ ได้แก่ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ช่างยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับแผนกวิชาที่ไม่ได้ส่งเลยได้แก่ แผนกวิชาการเลขานุการ, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างก่อสร้าง และเทคนิคอุตสาหกรรม

ในส่วนของงานวิจัยในชั้นเรียนที่ทำส่งมาแล้วนั้น พบว่าบางงานวิจัยยังเป็นเนื้อหาเดิม ๆ หรือชื่อเรื่องงานวิจัยยังไม่ถูกต้อง, การตั้งวัตถุประสงค์ไม่ครอบคลุม, วิธีการดำเนินงานวิจัยไม่สอดคล้องกัน เครื่องมือที่ใช้ไม่ถูกต้อง เป็นต้น ดังนั้นทางงานแผนฯ จะส่งคืนงานวิจัยเพื่อให้ครูผู้สอนปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและรวบรวมส่งให้งานแผนฯ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ต่อไปด้วย

๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทราบว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงการประกันคุณภาพภายในใหม่ ซึ่งในปัจจุบันยังยึดตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ปรับปรุงแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วย ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการออกคำสั่งจำนวน ๓ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำสั่งที่ ๔๙๕/๒๕๕๙ เรื่อง การประกันคุณภาพสถานศึกษา, คำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง การประกันคุณภาพแผนกวิชาและ คำสั่งที่ ๕๕๒/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การประเมินรายบุคคล ดังนั้นฝ่ายแผนงานฯ ขอให้แผนกวิชาส่งรายชื่อครูผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน เพื่อเตรียมจัดประชุมในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ ต่อไป

๔. แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยฯ ได้เปิดทำการสอน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับ ปวช., ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ๓ ประเภทวิชา ได้แก่ ช่างอุตสาหกรรม (ระดับ ปวช. แบ่งเป็น ๑๓ สาขาวิชา ๑๓ สาขางาน, ระดับ ปวส. แบ่งเป็น ๑๓ สาขาวิชา ๑๔ สาขางาน), คหกรรม

และพาณิชยกรรม ในส่วนของระดับปริญญาตรี วิทยาลัยฯ เปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ๑ สาขาวิชา คือ เทคโนโลยีแม่พิมพ์

แผนรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ แบ่งเป็น

- ระดับ ปวช. จำนวน ๑,๐๐๐ คน
- ระดับ ปวส. จำนวน ๗๖๐ คน
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐ คน
- รวมทั้งสิ้น ๑,๗๘๐ คน

๕. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ฝ่ายแผนงานฯ ได้พิจารณาจัดทำร่างงบประมาณ ตั้งแต่ช่วงเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา โดยได้มีการหารือในฝ่ายคณะผู้บริหารและจะนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งร่างงบประมาณจะประกอบไปด้วยวงบรายจ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค, ค่าวัสดุฝึก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จัดให้ตามรายหัว ได้แก่ ประเพณีวิชาช่างอุตสาหกรรม ๑,๑๕๒ บาท/คน/ปี, เทคนิคพื้นฐาน ๓๐๐ บาท/คน/ปี, พาณิชยกรรม ๓๑๕ บาท/คน/ปี, คหกรรม ๗๑๔ บาท/คน/ปี

นอกจากนั้นยังได้จัดทำร่างรายจ่ายตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย ๒๕ งาน ไม่นับรวมแผนกวิชา และรายจ่ายตามโครงการซึ่งได้จัดสรรวงเงินให้บริหารจัดการ โดยจะมีหนังสือแจ้งฝ่ายต่าง ๆ ในการวางแผนการใช้เงินต่อไป

๖. การดำเนินการของศูนย์กำลังคน (V-Cop) ผลการประเมินที่ผ่านมาพบว่าจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบใหม่รวมทั้งจะต้องมีการรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๗. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มีการดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม Coffee Home ของแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ และ รัก Car Care ของแผนกวิชาช่างยนต์ และได้รับรางวัล ๓ ดาวจากการส่งเข้าประกวด

๘. การติดตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เช่น การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์, ทวิภาคี, การฝึกอบรม, โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน, ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ, MEP, การลดปัญหาการออกกลางคัน, การปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์, การป้องกันปัญหายาเสพติด, การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเรียนฟรี เป็นต้น

ในส่วนของการรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์ เช่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย การยกระดับคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ, แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน, ความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพผู้เรียน, การดำเนินการเพื่อให้การฝึกงานของผู้เรียนมีคุณภาพ และการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มทักษะฝีมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มปริมาณผู้เรียน ประกอบด้วย การผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในท้องถิ่น, มาตรการการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

/ประธานฯ.....

ประธานฯ กล่าวขอบคุณและกล่าวเพิ่มเติมว่าทุกเรื่องในบริบทของการศึกษา ถือเป็นองค์ความรู้ที่จะต้องขับเคลื่อนให้ก้าวต่อไปข้างหน้า ทั้งนี้ขอเน้นย้ำในเรื่องของการวิจัย ซึ่งวิทยาลัยฯ จะจัดอบรมขึ้นในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ให้กับหัวหน้าแผนกวิชาและครูที่ทำการสอนรายวิชาโครงการ อีก ๒ คน ทุกแผนกวิชาเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำป้ายองค์ประกอบตามหลักปรัชญาดังกล่าวไว้ที่อาคารอำนวยการเพื่อให้ครูได้เห็นภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมข้าราชการครู/ครูพิเศษสอนและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมข้าราชการครู/ครูพิเศษสอนและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ กล่าวว่าตามที่วิทยาลัยฯ มีห้องเรียนทันสมัยและห้องเรียนเฉพาะทางหรือ Smart Room ซึ่งมีองค์ประกอบในการจัดการเรียนรู้ที่ครบถ้วน จึงขอสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดทำวิดีโอหรือวีดิทัศน์ รายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญออกเผยแพร่โดยใช้สื่อการสอน ทั้งนี้อาจเผยแพร่แบบวิธีการสอนทางไกล เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการสอนอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น จากกรณีที่นายวิญญู ธรรมกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการประเมินห้องเรียนเฉพาะทางของสถานศึกษาต่าง ๆ นั้น ขอให้แจ้งที่ประชุมทราบต่อไป

นายวิญญู ธรรมกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวว่าจากการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประเมินห้องเรียนเฉพาะทางของสถานศึกษาต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้นพบว่าห้องเรียนทันสมัยหรือห้องเรียนเฉพาะทางเป็นตัวบ่งชี้ที่สามารถทำเป็นผลงานทางวิชาการเพื่อขอมติหรือขอเลื่อนวิทยฐานะของครูผู้สอนได้ เนื่องจากภายในห้องเรียนดังกล่าวจะมีอุปกรณ์ที่เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ครบถ้วนและทันสมัย ครูผู้สอนสามารถนำหลัก P/D/C/A = Plan/Do/Check/Action มาใช้เป็นองค์ประกอบของกระบวนการจัดการเรียนการสอนได้ นอกจากนั้นยังประกอบด้วยเรื่องคุณสมบัติของครูผู้สอน, วิธีการจัดทำสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาที่ทำการสอน, วิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นภายหลังจากการสอน ซึ่งสิ่งต่าง ๆ ที่กล่าวมาทั้งหมดนั้น ครูสามารถนำไปปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำผลงานได้ ถือว่าเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้อุปกรณ์ที่เป็นสื่อทันสมัยตลอดจนเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลาจะเป็นตัวกระตุ้นที่ทำให้ผู้เรียนสนใจเรียนมากยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ถ้ามี)

ประธานฯ กล่าวว่าไม่มีผู้ใดในที่ประชุมจะเสนอแนะหรือสอบถามเรื่องใดหรือไม่ ขอเชิญนำเสนอในที่ประชุม วิทยาลัยฯ ยินดีและพร้อมที่จะรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิทยาลัยฯ

/เมื่อไม่มี.....

เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอแนะหรือสอบถามเรื่องใด ประธานฯ กล่าวขอบคุณทุกคนที่มาประชุมโดย
พร้อมเพรียงกันในวันนี้ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางบึงอร วรรณทอง)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายสมหมาย สว่างศรี)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม