

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งพิเศษ/๒๕๕๙

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องเรียนทันสมัย แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสมหมาย	สว่างศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
๒. นายวิบูลย์	ธรรมกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๓. นายธีระ	แพ่งประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔. นายบวร	ขจรศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๕. นางสาวบังอร	หน่ายทุกซ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๖. นายสมคิด	ฉัตรธัญญกิจ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
๗. นางมาลี	เดชปรอท	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๘. นายพรชัย	ฉัตรชัยวัฒนา	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๙. นางบังอร	วรรณทอง	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
๑๐. ดร. มุจลินทร์	บินชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายสมพร	วัฒน์วันทนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายอดิสร	เป็เทียนดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายวิชัย	ศรีเกตุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายชำนาญ	แก้วจงประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นายวิทยา	ชูชื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นายธนูศักดิ์	อรุณไพโร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. นายวรกร	เวชประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘. นางสาวฝน	ทองอ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙. นางสุนันท์	คล้ายแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐. นายสมบูรณ์	เหมหงษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑. นางสุนีย์	สีบสำราญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒. นางสมใจ	อยู่สนิท	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓. นายกิตติศักดิ์	โพธิ์กระจำง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔. นายปริญญา	จงธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕. นางกรรณิการ์	ธรรมชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖. นางสาวสุพรรณพร	อาจคิดการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๗. นางจิราพร	ศรีเกตุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๘. นางณิชยา	รัศมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางนงเยาว์ เอี่ยมกลิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมโภชน์ ตามสายลม หัวหน้างานวางแผนและความร่วมมือ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นายสมหมาย สว่างศรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาทราบว่าเนื่องจากวิทยาลัยฯ มีเรื่องที่จะแจ้งเป็นการเร่งด่วน จึงขอเชิญทุกท่านมาประชุมเป็นวาระพิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการพิจารณา Load หัวหน้างาน

ประธานฯ กล่าวว่าสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท ในประเด็นของเงินงบประมาณของวิทยาลัยฯ ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมียอดคงเหลือจำนวน ๖ ล้านบาท วิทยาลัยฯ จึงได้ประชุมหารือคณะผู้บริหารและกำหนดมาตรการเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณคงเหลือให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้นำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อขอมติในการใช้มาตรการซึ่งได้ข้อสรุปคือให้เพิ่ม Load คาบสอนของครูคนละ ๒ ชั่วโมง ดังกล่าวนั้น วิทยาลัยฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อครูผู้สอน และได้พยายามติดตามรวมทั้งพยายามหาข้อมูลมาโดยตลอด ปรากฏว่ายอดเงินคงเหลือจำนวน ๖ ล้านบาท เป็นยอดที่แสดงไว้ ณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ทำให้วิทยาลัยฯ ต้องเตรียมการวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณในอนาคตให้รอบคอบรัดกุม แต่เนื่องจากปัจจุบันทราบจากงานวางแผนและงบประมาณว่าวิทยาลัยฯ ได้รับเงินจัดสรรเพิ่มขึ้นจากเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ดังนั้นจึงขอมอบหมายให้นางสาวบังอร หน่ายทุกข์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้ชี้แจงให้คณะกรรมการฯ ในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายละเอียดต่อไป

นางสาวบังอร หน่ายทุกข์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวว่า ณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ มีเงินงบประมาณคงเหลืออยู่ที่ ๖.๖ ล้านบาท ซึ่งทางงานแผนฯ ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานต่าง ๆ ไว้ที่ ๑๒ ล้านบาท ดังนั้นจึงขาดงบประมาณเพื่อจะดำเนินการตามแผนอีกจำนวน ๕ ล้านบาทเศษ ทำให้วิทยาลัยฯ ต้องหามาตรการในการประหยัดค่าใช้จ่ายตามที่ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาไปแล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมาจาก การเก็บข้อมูลของงานบัญชีทำให้ทราบว่าเงินเพิ่มขึ้นอีกประมาณ ๕ ล้านบาทเศษ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑ ล้านบาทเศษ วิทยาลัยฯ จึงได้มีการรวบรวมข้อมูลจากงาน

/หลักสูตรฯ.....

หลักสูตรฯ เกี่ยวกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกรณีเพิ่ม Load การสอนของครู โดยฝ่ายบริหารได้ทบทวนค่าสอนที่ จะต้องเบิกจ่ายให้กับครูผู้สอนเป็นเงินจำนวนประมาณ ๕ ล้านบาท (๑๗ สัปดาห์) และได้หารือโดยได้ข้อสรุปว่า การ กำหนด Load คาบสอนของครูให้คงเดิมคือ หัวหน้างาน Load ๑๒ คาบ วิทยาลัยฯ จึงได้เชิญคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษามาประชุมเพื่อหารือทำความเข้าใจและทบทวนมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เรื่องการขอเพิ่ม Load คาบสอนของครู โดยในวันนี้จะให้ใช้ Load คาบสอนในการเบิกค่าสอนเท่าเดิมคือหัวหน้างาน Load ๑๒ คาบ วิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งให้หัวหน้าแผนกทุกท่านได้ดำเนินการปรับการเบิกค่าสอนของครูในแผนกฯ ใหม่ เพื่อส่งให้งาน การเงินดำเนินการต่อไปด้วย

คณะกรรมการฯ รับทราบและเห็นด้วยต่อการใช้ Load หัวหน้างาน ๑๒ คาบตามเดิม

ประธานฯ กล่าวว่าหากเกิดกรณีภาวะวิกฤตเรื่องของงบประมาณในภายหน้า วิทยาลัยฯ จะหารือกับคณะกรรมการฯ และขอความร่วมมือกับคณะครูต่อไป

๑.๒ การเตรียมงานแข่งขันทักษะฯ

ประธานฯ มอบหมายให้นายวิบูลย์ ธรรมกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ ประชุมทราบ เกี่ยวกับการเตรียมงานแข่งขันทักษะฯ โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่ง วิทยาลัยเทคนิคชัยนาทได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นเจ้าภาพในการ ดำเนินงานจัดการแข่งขัน (สถานที่) ซึ่งขณะนี้วิทยาลัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวนห้าแสนบาท ทั้งนี้แผนก วิชาที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันทักษะฯ จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อยก่อนที่จะข้าม ปีงบประมาณ ตามโปรแกรมที่กำหนดมาแล้วดังเอกสารที่แจกให้กับหัวหน้าแผนกวิชาทุกท่าน สิ่งที่จะต้องเตรียม ความพร้อมอีกเรื่องหนึ่งคือด้านของศิลปกรรม ซึ่งจะได้ประสานกับสถานศึกษาอื่นที่เคยจัดการแข่งขันต่อไป ในส่วน ของแผนกวิชาที่เกี่ยวข้องนั้นขอให้จัดทำบันทึกเสนอวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการใช้สถานที่ในการจัดการแข่งขัน โดย วิทยาลัยฯ ได้วางแผนเรื่องสถานที่ไว้ ๒ แห่ง คือ ๑. บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัด (ซึ่งอาจไม่สะดวก เนื่องจากมีการจัดพิธี ๕ ธันวาคมหาราช) และ ๒. ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท (ปัญหาคือที่จอดรถมีไม่เพียงพอ)

ครูวิทยา ชูชื่น หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง แจ้งว่าขอใช้สถานที่ของมูลนิธิปิวย อึ้งภากรณ์

นายวิบูลย์ ธรรมกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวว่าหากใช้พื้นที่บริเวณหน้าศาลากลาง

จะมีเวทีสำหรับทำกิจกรรม ๓ เวที

ครูอนุศักดิ์ อรุณไพโร หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ เสนอว่าวิทยาลัยฯ ควรเขียนเป็น โครงการเสนอให้จังหวัดพิจารณาโดยเสนอเป็นโครงการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

นายวิบูลย์ ธรรมกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวว่าขอให้แผนกวิชาดำเนินการในเรื่อง การใช้พื้นที่ในการจัดการแข่งขัน/จัดงาน และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ

ครูพรชัย ฉัตรชัยวัฒนา กล่าวว่าหากกิจกรรมจัดขึ้น ณ บริเวณด้านหน้าศาลากลาง เกรงว่าจะมี ผลกระทบเรื่องของบุคคลภายนอก เพราะมีกิจกรรมในช่วงค่ำด้วย และกรณีของการแข่งขันทักษะช่างเชื่อม จังหวัด ที่เป็นเจ้าภาพเรื่องสถานที่ ควรจัดทำกติกาการแข่งขันด้วย

/นายวิบูลย์.....

นายวิวุฒิ ธรรมกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวว่าในเรื่องดังกล่าว ประธานภาค จะเป็นผู้ตัดสิน ในส่วนของเจ้าภาพจัดการแข่งขันจะได้รับจัดสรรงบประมาณสาขาละ ๑๐,๐๐๐ บาท (รวมทั้งหมด ๖๙ สาขา)

ประธานฯ กล่าวว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจำนวน ๕ แสนบาท นั้น ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ในส่วนของเจ้าภาพการจัดการแข่งขันประเภทต่าง ๆ นั้น จะได้มีการเชิญผู้เกี่ยวข้องมาประชุมกันอีกครั้งหนึ่ง

ครูดิศกร เปลี่ยนดิษฐ์ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน กล่าวว่าแผนกฯ สามารถรับการแข่งขันทักษะเขียนแบบได้ ในส่วนของงานกลึง ทราบมาว่าทางลพบุรีเสนอว่าสามารถจัดแข่งขันได้

ประธานฯ รับไว้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

นายบวร ขจรศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กล่าวว่าเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันทักษะวิชาพื้นฐาน หากจัด ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดได้ก็มีความเหมาะสม ทั้งนี้เกรงว่าจะติดงานพระราชพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งทางศาลากลางจังหวัดต้องใช้พื้นที่ในการจัดงาน ในส่วนขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย นั้น ได้ติดต่อสถานที่โรงแรมชัยนาทธานี เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม แต่ยังมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะต้องใช้งบประมาณอีก คือ การจัดทำใบประกาศ/สูจิบัตร/โล่/เสื้อที่ระลึก ฯลฯ คาดว่าอาจถึง ๒ - ๓ แสนบาท

- การเตรียมงาน/แผนงานการปลูกป่าเขาขยาย ณ ตำบลเขาท่าพระ นั้น ขอให้แต่ละแผนกวิชาส่งตัวแทนนักเรียน นักศึกษา แผนกละ ๑๐ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อนำกิจกรรมดังกล่าวเข้าสู่การประกันคุณภาพแผนกวิชาด้วย ทั้งนี้แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังจะรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอรายงานวิทยาลัยฯ ต่อไป

นายธีระ แผงประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

๑. การตัดแต่งกิ่งไม้ ขณะนี้งานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณด้านหลังธนาคารโรงเรียน เนื่องจากเข้าสู่ฤดูฝนอาจมีกระแสลมพัดแรงทำให้กิ่งไม้หักโค่นได้และอาจก่อให้เกิดอันตราย จึงขอให้แจ้งนักเรียน นักศึกษา ทราบว่าห้ามเข้าบริเวณที่ซึ่งเชือกไว้

๒. บริเวณที่มีการก่อสร้างอาคารฝึกงาน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร จะมีรถขนเสาเข็มเข้า-ออก ประตูด้านอาคารช่างไฟฟ้ากำลัง จึงขอความร่วมมือครูที่จอดรถยนต์ไว้บริเวณดังกล่าวขยับรถให้พ้นรถขนเสาเข็มด้วย ทั้งนี้ต้องขอภัยในความไม่สะดวก และได้ทำการประสานเรื่องการขนเสาเข็มขอให้ในช่วงเช้าหรือวันหยุด เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของครูดังกล่าว

๓. การเข้าร่วมแข่งขันกีฬาอาชีพเกมส์ ได้มีนักเรียน นักศึกษา บางส่วนเป็นตัวแทนของอาชีวศึกษาจังหวัดชัยนาท เข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอล/ตะกร้อ/เปตอง และกรีฑา จึงขอให้หัวหน้าแผนกแจ้งครูผู้สอนทราบเพื่อขอเวลาเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

/๔. การเขียนไปราชการ....

๔. การเขียนไปราชการกรณีขอใช้รถของวิทยาลัยฯ ส่วนเรื่องสิทธิการเบิกหน่วยงานต้นเรื่อง อาจจะพบว่าให้เบิกจากงบประมาณของโครงการ ดังนั้นจึงทำให้ไม่ได้เขียนเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับพนักงานขับรถ ซึ่งหากมีคำสั่งให้ไปราชการแล้ว หากต้องการทำเรื่องเบิกเพิ่มเติมจะต้องทำบันทึกเสนอต่อวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาและขอให้แนบต้นเรื่องมาด้วย

นางสาวบังอร หน่ายทุกข์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมการเปิดสอนระดับปริญญาตรีที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ วิทยาลัยเทคนิคสพบุรี โดยวิทยาลัยเทคนิคชัยนาทได้ทำการเปิดสอนในสาขาวิชาแม่พิมพ์ มีนักศึกษาจำนวน ๑๓ คน นั้น รายละเอียดของการประชุมได้แจ้งเรื่องของการจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการจัดทำแผนการสอนซึ่งมีแบบฟอร์ม คอศ. ๓/คอศ. ๕ (ปกติ) คอศ. ๔ เป็นวัสดุฝึก และสรุปเป็น คอศ. ๖ ในส่วนของสาขาวิชาที่เปิดสอนจะต้องมีการประกันสาขา ประกอบด้วย ๑๒ ตัวซึ่งให้รายงานไปที่สถาบันฯ เพื่อจัดทำ SAR และหากสาขาวิชาใดที่มีความพร้อมจะเปิดสอนปริญญาตรีขอให้เตรียมการเนื่องจากวิทยาลัยฯ มีแผนกวิชาช่างกลเป็นแผนกนำร่องในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีแล้ว และในวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทางสถาบันฯ จะมีการประชุมภาพรวมอีกครั้งหนึ่ง

ครูพรชัย ฉัตรชัยวัฒนา กล่าวว่าการเปิดสอนระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยฯ นั้น เรื่องการแต่งกายของนักศึกษาที่พบบางคนสวมกางเกงยีนส์ขาด ดูแล้วไม่สุภาพและไม่เหมาะสม ทำให้อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

ครูอดิสร เปลี่ยนดิษฐ์ กล่าวว่าทางแผนกฯ ได้เรียกนักศึกษามาพูดคุยทำความเข้าใจ โดยขอให้แต่งตัวให้เรียบร้อย ซึ่งในสัปดาห์หน้าแผนกฯ จะได้รับเสื้อ Shop ทำให้การแต่งกายของนักศึกษาเรียบร้อยขึ้น

ครูสมเกียรติ นุชพงษ์ แจ้งเรื่องการปรับปรุงบ้านพักของทางราชการที่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ ให้เข้าพักอาศัย และเกิดปัญหาเรื่องของการปิดทางเดินทำให้ผ่านไม่ได้

นายธีระ แผงประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กล่าวว่าได้ทำความเข้าใจกับบ้านข้างเคียงแล้ว ไม่มีปัญหาอะไรสามารถแก้ไขได้ และขอหารือคณะกรรมการฯ ในที่ประชุมเรื่องการทำบุญอาคารสีม่วง ซึ่งได้ข้อสรุปว่าวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ จัดงานวันแม่และพิธีมอบทุนการศึกษา ซึ่งจะมีการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งเหมือนที่เคยปฏิบัติมาและหลังจากเสร็จพิธีวันแม่แล้ว จึงทำบุญถวายเพลพระที่อาคารสีม่วงโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นเจ้าภาพและขอเรียนเชิญทุกแผนกวิชาเข้าร่วมถวายเพลพระและรับประทานอาหารร่วมกันในวันดังกล่าว

นายบวร ขจรศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา กล่าวว่า ตามคำสั่ง คสช. ที่ ๓๐/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษา ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคาร ๒

/ครูสุณีย์.....

ครูสุณีย์ สิบสำราญ หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ-การจัดการทั่วไป เสนอต่อที่ประชุมดังนี้

๑. กรณีประชุมเพื่อแจ้งหรือสอบถามความเห็นของคณะกรรมการฯ ขอให้สรุปเรื่องให้ชัดเจน เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

๒. นักเรียน นักศึกษา ยังไม่ได้รับ Password

ประธานฯ มอบหมายให้ครูสมโภชน์ ตามสายลม ติดตามเรื่อง Password ของนักเรียน นักศึกษา จากนั้นประธานฯ แจ้งว่าตามที่ได้รับมอบนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง สถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการมอบหมายให้นายบวร ขจรศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และครูนิศยา อรรถโกมล เป็นวิทยากรแกนนำเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งนี้จะมีการติดตามผลการดำเนินการดังกล่าว จึงขอให้หัวหน้าแผนกวิชาทุกท่านได้เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินดังกล่าวด้วย ในส่วนของการเขียนแผนงาน/โครงการ ขอให้สอดแทรกหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไว้ในหลักการและเหตุผลด้วย

เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามหรือเสนอแนะเรื่องใดเพิ่มเติม **ประธานฯ ได้กล่าวสรุปประเด็นการประชุมในวันนี้ดังนี้**

๑. จำนวน Load คาบสอนของครูผู้สอนที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน ใช้ Load ๑๒ ตามเดิม

๒. การแข่งขันทักษะระดับภาค ขอให้แผนกวิชาที่เกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในเรื่องของการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕ แสนบาท

๓. การแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ขอให้ครูผู้สอนเช็คเวลาเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ด้วย

๔. การทำบุญวันแม่/มอบทุนการศึกษา วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ช่วงเช้าใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้ง ทำบุญเพลอาคารสีม่วง และขอรับการสนับสนุนอาหารแผนกละ ๑ อย่าง

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(นางบังอร วรรณทอง)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายสมหมาย สว่างศรี)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม