

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

ผู้มาประชุม

๑. นายบวร	ขจรศิลป์	รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย
๒. นายธีระ	แพ่งประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๓. นางสาวบังอร	หน่ายทุกซ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔. นายนิธิต	ทิพนี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕. นายพรชัย	ฉัตรชัยวัฒนา	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๖. นางสาวสุพรพรรณ	อาจคิดการ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
๗. นายสมโภชน์	ตามสายลม	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๘. ดร. มุจลินทร์	บินชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายสมพร	วัฒน์วันทนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายมานนท์	กองแดง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายวิทยา	ชูชื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายธนูศักดิ์	อรุณไพโร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. ว่าที่ ร.ต. ภาณุพงษ์	จันทร์เชียน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นางปราณีต	วรรณทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นายชำนาญ	แก้วจงประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. นางสาวประยงค์	ไม้หอม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. นางสุนีย์	สีบสำราญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘. นางสาวโชติกา	ชุตินุญนิธินน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙. นางสาวมัทนา	ฉัตรอนันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๐. นางสาวปนัดดา	ลำกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑. นางณัฐสิมา	ตามสายลม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๒. นายมานพ	จันทร์รา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๓. นายกิตติศักดิ์	โพธิ์กระจ่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๔. นางสาวไกล่รุ่ง	อุ่มอยู่	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๕. นายนิสัย	จันทร์เกตุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๖. นางนงเยาว์	เอี่ยมกลิ่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ

๒๗. นางณิชา	รัศมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๘. นายปริญญา	จงธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๙. นางบิ่งอร	วรรณทอง	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายบวร ขจรศิลป์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยฯ มีเรื่องราชการที่จะขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการวิทยาลัยฯ จึงได้เชิญประชุมในวันนี้ ทั้งนี้ก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่แจ้งไว้ ขอให้คณะกรรมการ ร่วมกันพิจารณาเรื่องเร่งด่วน ดังนี้

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๖๐๑/๕๖๓๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การย้ายประจำปีครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ และให้ยืนยันเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงขอหารือเกี่ยวกับความต้องการครูในสาขาวิชาและขอให้พิจารณาจัดลำดับด้วย

เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาความต้องการครูในสาขาวิชาและได้จัดลำดับ โดยมีมติดังนี้

อันดับที่ ๑	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี
อันดับที่ ๒	สาขาวิชาพลศึกษา	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี
อันดับที่ ๓	สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี
อันดับที่ ๔	สาขาวิชาช่างยนต์	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี
อันดับที่ ๕	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ)	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี
อันดับที่ ๖	สาขาวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี
อันดับที่ ๗	สาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี
อันดับที่ ๘	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี
อันดับที่ ๙	สาขาวิชาการเลขานุการ การจัดการทั่วไป	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี
อันดับที่ ๑๐	สาขาวิชาการตลาด	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ประธานฯ กล่าวขอบคุณและจะได้มอบหมายให้งานบุคลากร ดำเนินการทำหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการเปิดโลกวิชาการ กำหนดจัดก่อนสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ คือวันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยในงานจะมีการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ด้วย ซึ่งขณะนี้นางนงนออาชีวะและการจัดหางานได้ส่งโควตาไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษาต่าง ๆ แล้ว และในส่วนของงาน

/รับสมัคร.....

รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ที่เข้ามาชมผลงานในวันที่มีการจัดงานเปิดโลกวิชาการนั้น วิทยาลัยฯ จะได้เปิดโอกาสให้มีการจับฉลากเพื่อเข้าศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษ แต่มีเงื่อนไขว่านักเรียน นักศึกษาจะต้องดูงานโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน จึงจะมีสิทธิในการจับฉลากเพื่อเข้าศึกษาต่อในแผนกวิชาที่ต้องการเรียน

๑.๒ ระบบการดูแลนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบช่วยเหลือ ดูแลนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ ระบบเช็คชื่อด้วยกระดาษ, ระบบเช็คชื่อในงานครูที่ปรึกษา ซึ่งหากนักเรียน นักศึกษา ขาดเรียน ๕๐ ถึง ๗๕ เปอร์เซ็นต์ ระบบดังกล่าวจะถูกดำเนินการโดยงานครูที่ปรึกษาทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองได้รับทราบเพื่อร่วมกันหาทางป้องกันและแก้ไขให้บุตรหลานกลับเข้ามาเรียน และระบบสุดท้ายคือการสแกนใบหน้าด้วยเครื่องสแกนใบหน้า ที่ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้าวิทยาลัยฯ และบริเวณด้านหลังงานการค้าฯ

และจากการตรวจสอบพบว่านักเรียน นักศึกษา ไม่เข้าพบครูที่ปรึกษาเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในช่วงวันอังคารของชั่วโมงพบครูที่ปรึกษา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน Progress Chart ที่ทางวิทยาลัยฯ โดยงานวัด และประเมินผล ได้กำหนดให้ครูผู้สอนจัดทำส่งภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้ครูที่ปรึกษาได้ทำหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่และเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการออกกลางคันและการไม่จบการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ด้วย

๑.๓ การแนะแนวการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ แนวทางปฏิบัติในการออกแนะแนวสัญญาของวิทยาลัยฯ นั้น จะดำเนินการในช่วงประมาณเดือนธันวาคม โดยแผนกวิชาจะส่งครูที่เป็นตัวแทนออกไปปฏิบัติงานในการให้ความรู้/แนะนำแผนกวิชา ให้กับเด็กนักเรียน ซึ่งการให้โควตากับโรงเรียนมัธยมศึกษาต่าง ๆ นั้น ได้กำหนดไว้ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ และส่วนที่เหลือจะเป็นการออกแนะแนวสัญญาและอื่น ๆ อีก ๕๐ เปอร์เซ็นต์

ครูธนูศักดิ์ อรุณไพโร เสนอว่ากรณีที่มีนักเรียนมางานเปิดโลกวิชาการและจับฉลากแผนกที่ต้องการเข้าเรียนไม่ได้ ขอให้มีโอกาสสมัครเข้าเรียนได้หรือไม่ ทั้งนี้เพราะหากปล่อยให้เด็กนักเรียนกลับไปโดยไม่ได้สมัครแล้ว นักเรียนอาจจะไม่กลับมาอีก ในที่นี้หมายถึงขอให้นักเรียนเขียนใบสมัครไว้และมาดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบภายหลัง

ประธานฯ แจ้งว่าขอรับหลักการไว้เพื่อพิจารณารายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

๑.๔ การเข้าค่ายคุณธรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ กำหนดเปิดทำการเรียน การสอน วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนั้นการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะดำเนินการ ๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน

๑.๕ การประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ และนักเรียน นักศึกษา เกรดต่ำ วิทยาลัยฯ จะดำเนินการจัดประชุมพร้อมกัน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

คณะกรรมการฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การลาป่วยกรณีเป็นวันหยุดต่อเนื่อง

ที่ประชุมได้มีการยกประเด็นกรณี วันจันทร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นวันทำการปกติ วันอังคารที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นวันหยุดราชการ และก่อนวันจันทร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หากมีการลาในวันจันทร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะปฏิบัติได้หรือไม่ อย่างไร

ประธานฯ แจ้งว่ากรณีที่มีการลาในวันจันทร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ลาป่วย) นั้นขอให้มิไ้รับรองแพทย์แนบใบขออนุญาตลาด้วย ทั้งนี้กรณีลาดังกล่าวถือว่าอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๔.๒ การเก็บเงินค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากวิทยาลัยเทคนิคชัยนาทได้มีการคงอัตราการเก็บเงินค่าสาธารณูปโภคที่จัดเก็บจากนักเรียน นักศึกษา มาเป็นเวลานาน ดังนั้นที่ประชุมจึงได้มีการหารือแนวทางในการเพิ่มอัตราการเก็บเงินค่าสาธารณูปโภคที่จะจัดเก็บจากนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษาใหม่ (๒๕๖๒) ซึ่งจากการหารือสรุปเป็นมติได้ดังนี้คือ ให้จัดเก็บเงินค่าสาธารณูปโภคจากนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษาใหม่ (๒๕๖๒) ทั้งระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท โดย ดร. มุจลินทร์ บินชัย ขอให้คณะกรรมการในที่ประชุมได้ตอบคำถามหรือชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- การพิมพ์สิ่งที่ส่งมาด้วยในหนังสือราชการภายใน (กระดาษบันทึกข้อความ)

ครูบังอร วรรณทอง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป แจ้งว่าการพิมพ์สิ่งที่ส่งมาด้วยในหนังสือราชการภายใน (กระดาษบันทึกข้อความ) จะต้องพิมพ์ไว้ในส่วนของเนื้อเรื่อง มิใช่พิมพ์ต่อจากคำขึ้นต้นในส่วนต้นของหนังสือ

- การขอเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อวัสดุฝึกเป็นวัสดุสำนักงาน ขอให้มิ้บันทึกของหัวหน้าแผนก เช่น บันทึกการประชุมแผนกวิชาฯ แนบมาเพื่อพิจารณาด้วยทุกครั้ง

- การทำบุญทอดกฐิน ณ วัดหนองปลาไหล อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์

นายธีระ แห่งประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา สอบถามเรื่องการทำบุญทอดกฐิน ณ วัดหนองปลาไหล อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ ว่าได้มีการเตรียมการอย่างไร เนื่องจากในใบฎีกาทำบุญทอดกฐิน ณ วัดดังกล่าว มีชื่อคณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคชัยนาทเป็นกรรมการ

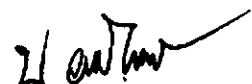
ประธานฯ กล่าวขอเชิญคณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ร่วมทำบุญทอดกฐิน ร่วมกันตามที่แจ้งไว้ในใบฎีกา

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางบังอร วรรณทอง)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายบวร ขจรศิลป์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม